

QUESITI RIFERITI ALLA GARA DI

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della piattaforma integrata per l'interscambio delle fatture elettroniche, la distribuzione multicanale della bollettazione e la conservazione digitale a norma dei documenti - CIG: 7659253785

Quesito n° 6

Per quanto riguarda il servizio di postalizzazione si richiede di avere evidenza dei volumi suddivisi per cap. degli ultimi 12 mesi

Risposta n° 6

Nell'elenco sottostante vengono riepilogati gli invii per cap. dell'ultima spedizione mensile. Il quantitativo mensile è un quantitativo medio-standard pertanto, non registrando scostamenti significativi nelle spedizioni mensili effettuate, il totale annuo è facilmente desumibile moltiplicando per 12 i quantitativi sotto riportati.

Quantitativo mensile

48011	116
48012	195
48013	114
48014	55
48015	141
48017	55
48018	805
48020	14
48022	328
48024	94
48025	27
48026	69
48027	43
48031	16
48032	57
48033	102
48034	114
48121	468
48122	1134
48123	282
48124	231
48125	34
altri fuori provincia	6

Quesito n° 7

Per quanto riguarda il servizio di conservazione si richiede di conoscere più nello specifico i volumi relativi a: libro giornale, registro iva e registro beni ammortizzabili

Risposta n° 7

In riferimento al quesito numero 7 si precisano i seguenti volumi standard per anno espressi in pagine:

- *Libro giornale pagine 1.200;*
- *Registri iva acquisti e vendite pagine 2.210;*
- *Registro beni ammortizzabili pagine 42;*

Quesito n° 8

Il servizio di recapito può essere gestito in egual modo da FSU e Delivery alternativo?

Risposta n° 8

In riferimento al quesito numero 8 si conferma quanto richiesto.

Quesito n° 9

Chiediamo di poter dettagliare in modo più preciso la frequenza degli invii

Risposta n° 9

Con riferimento al servizio di postalizzazione, si conferma l'invio mensile di circa 4500/4550 plichi, per 12 mensilità.

Quesito n° 10

Chiediamo come avvenga la restituzione del materiale in conservazione, al termine del contratto

Risposta n° 10

Al termine del contratto, la restituzione del materiale in conservazione avverrà mediante dispositivi e modalità ritenuti tecnicamente più congrue in relazione alla mole dei dati da trasferirci.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Cescutti)

