

Delibera n. 65 del 12/07/2019

DISPOSIZIONI IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI NEL PERIODO DAL 31.10.2019 AL 31.10.2024: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO 8

IL CONSIGLIO

- Vista la delibera consiliare n. 29 del 02.04.2019 con la quale è stato disposto:
 - Di incaricare gli Uffici, con la consulenza del Broker AON S.p.a., a predisporre tempestivamente una procedura aperta comunitaria ai sensi dell’art. 60 del D.Lg.s n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi assicurativi aziendali, avente durata quinquennale, a decorrere dalle ore 24:00 del 31.10.2019 con scadenza al 31.10.2024 per i lotti 1,3,4,5,6,7,8 mentre per il lotto 2 a decorrere dalle ore 24:00 del 31.12.2019 con scadenza al 31.10.2024, così come in premessa riportato con applicazione dei seguenti criteri di aggiudicazione:
 - I lotti dal 1 al 7 verranno aggiudicati sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera B9 del D.lgs. n. 50/2016;
 - Il lotto 8 verrà aggiudicato tramite offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- Di stabilire che la procedura dovrà svolgersi ai sensi dell’art. 58 del D.lgs n. 50/2016 attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione SATER, individuata tramite Accordo di collaborazione con l’Agenzia regionale Intercent-ER;
- Di nominare la Dott.ssa Marika Cameliani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Patrimonio, quale Responsabile del Procedimento;
- Di nominare il Geom. Maurizio Converti, addetto al Patrimonio, quale Direttore dell’esecuzione del contratto per il lotto 8 (Globale Fabbricati);
- Di stabilire che la documentazione di gara dovrà comunque essere sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione;
- Considerato che nel disciplinare di gara di procedura aperta a rilevanza europea per l’affidamento dei servizi assicurativi nel periodo dal 31.10.2019 al 31.10.2024:
 - È stato fissato il termine ultimo per la presentazione delle offerte per il giorno 08.07.2019 alle ore 12.00;
 - E’ stata fissata per il giorno 10.07.2019, alle ore 10.00, la prima seduta pubblica di gara;
 - E’ prevista la nomina, per il lotto 8 (Globale Fabbricati), ai sensi dell’art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, della commissione giudicatrice per la valutazione dell’offerte tecniche aggiudicate secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016,
- Preso atto che sono pervenute in tempo utile le seguenti n. 2 offerte relative al lotto 8 da parte di:
 - UnipolSai Assicurazioni S.p.A.;
 - Generali Italia S.p.A.;
- Visto il Verbale del RUP del 10.07.2019 di ammissione degli offerenti alla fase successiva di gara;

- Rilevato che ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto negli atti di gara, la valutazione delle offerte, limitatamente al lotto 8 (Globale Fabbricati) è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita;
- Considerato che occorre procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- Dato atto che i membri della Commissione dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
- Acquisito il Visto di attestazione sul rispetto delle normative e dei regolamenti da parte del Responsabile del Servizio Legale;
- Dopo breve discussione;
- All'unanimità;

DELIBERA

- Di ratificare l'operato del Responsabile del Procedimento contenuto nel Verbale del 10.07.2019 relativo alla fase antecedente la valutazione dell'offerta tecnica per l'affidamento del servizio assicurativo nel periodo dal 31.10.2019 al 31.10.24 - lotto 8 (Globale Fabbricati);
- Di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio questione, così come di seguito riportato:
 - Presidente: Dott.ssa Elisabetta Cescutti
 - Componente: Dott. Simone Venieri
 - Componente: Avv. Morena Foschini
- Di stabilire che la suddetta Commissione sia affiancata dal Geom. Katjuscia Valmori che svolgerà esclusivamente le funzioni di Segretario verbalizzante;
- Di acquisire i curricula dei componenti della Commissione per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CESCUTTI ELISABETTA**
Indirizzo(i) 36, via U. Giordano, 48012, Bagnacavallo, Ravenna, Italia
Telefono(i) 0545-64584 **Mobile** 331-8404722
Fax
E-mail elisabettacescutti71@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14/05/1971

Occupazione desiderata/Settore professionale **Responsabile servizi finanziari e amministrativi, Responsabile redazione Bilancio civilistico, amministrazione del personale, rapporti con istituti di credito e gestione degli adempimenti fiscali.**

Esperienza professionale

Date	Dal 01/06/2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Ragioneria e Personale dell'ACER di Ravenna
Principali attività e responsabilità	Supervisione contabilità generale, ufficio fornitori, fatturazione attiva, rapporti con Istituti di credito, gestione amministrativa del personale. Registrazione delle operazioni di prima nota contabile, redazione delle scritture di assestamento ai sensi dei principi contabili nazionali, redazione Bilancio di esercizio, Nota integrativa, redazione Bilanci di previsione, redazione report infrannuali e forecast di prechiusura di esercizio contabile. Gestione contabilità di commessa dei finanziamenti pubblici. Rapporti con organizzazioni sindacali. Gestione adempimenti fiscali ai fini delle imposte dirette e indirette: liquidazioni periodiche IVA, dichiarazione Iva annuale, redazione calcolo imposte dirette d'esercizio IRES e IRAP, redazione calcolo IMU, TASI, bollo virtuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna Viale Farini 26 48121 Ravenna
Tipo di attività o settore	Edilizia Residenziale Pubblica
Date	Dal 01/06/2008 al 31/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa presso il Servizio Finanza, Bilancio e Provveditorato dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Principali attività e responsabilità	Mandati, reversali, rapporti con Tesoriere, Impegni di Spesa, gestione degli adempimenti di legge all'interno del Servizio società partecipate del Comune di Lugo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Lugo
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale

Date	Dal 31/12/2003 al 31/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa presso il Servizio Segreteria Generale e Contratti del Comune di Lugo
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti, delibere, determine, decreti, gestione amministrativa del contenzioso legale, con riferimento anche alla gestione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lugo. Piazza Martiri, 1 Lugo
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico Locale
Date	Dal 02/2001 al 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativa presso l'azienda LAE S.r.l.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio Contabilità generale, contabilizzazione prima nota, scritture di assestamento Redazione Bilancio civilistico e Nota integrativa, Rapporti con le banche, gestione degli strumenti internazionali di pagamento, lettere di credito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAe S.r.l., Lughese Attrezzature per l'Elettromeccanica, Via E. Fermi, 39 Lugo (RA)
Tipo di attività o settore	Metalmecchanico
Date	Dal 12/1999 al 02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Contabile. Redazione bilancio civilistico e consolidato di gruppo Gruppo Ferretti S.p.A..
Principali attività e responsabilità	Redazione bilanci trimestrali, chiusure annuali, rapporti società infragruppo, responsabile dell'ufficio contabilità generale, ufficio fornitori, fatturazione attiva e personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferretti S.p.a. Via Ansaldo, Forlì
Tipo di attività o settore	Industria metalmecchanica
Date	Dal 09/1997 al 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Società di Revisione Arthur Andersen
Principali attività e responsabilità	Revisione contabile, procedure di controllo contabile, rilevazione dei rischi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di revisione Arthur Andersen, Piazza Malpighi, Bologna
Tipo di attività o settore	Revisione contabile
Istruzione e formazione	<p>Laura in economia e commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 109/110</p> <p>Corso di formazione presso Profingest Bologna su sistema SAP R/3</p> <p>Diploma di ragioneria conseguito con la votazione di 59/60</p> <p>10/11/2014 Seminario di studio "Introduzione alla Fattura Elettronica negli Enti Pubblici e armonizzazione dei sistemi contabili"</p> <p>04/12/2014 Corso " Bilancio 2014. Scritture e controlli chiave per la redazione del Bilancio 2014 anche alla luce dei Nuovi Principi Contabili.</p> <p>Settembre 2014-Giugno 2015 corso di inglese presso la British School di Lugo ai fini del sostenimento della certificazione di lingua straniera inglese First Certificate. In data 21/07/2015 conseguimento del First Certificate in English CEFR Level B2.</p> <p>15/11/2015 Riforma del Bilancio: le nuove regole operative dal 01/01/2016 alla luce del D.Lgs 139/2015</p>

Lingue conosciute**Lingua inglese**
Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
Interazione orale		Produzione orale		
Level B2*	Level C1 *	Level C1 *	Level C1*	Level B2*
buono	Buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Nel corso dell'esperienza lavorativa maturata ho sviluppato un approccio lavorativo teso al raggiungimento degli obiettivi e alla progettazione di miglioramenti procedurali e organizzativi nell'ottica dell'efficienza e del miglioramento della qualità organizzativa

Capacità e competenze tecniche

Redazione bilanci civilistici, consolidati e di fusione, nota integrativa, gestione amministrativa del personale, gestione del fabbisogno formativo e delle procedure per l'accesso ai fondi di finanziamento, competenza nell'adempimento dei obblighi fiscali di legge relativi al versamento delle imposte dirette e indirette.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principali applicativi informatici per la gestione della contabilità generale e principali strumenti di office.

Patente

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE VENIERI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Località Villanova di Bagnacavallo (RA)
E-mail simone.venieri@cert.unione.labassaromagna.it
Luogo di nascita Bagnacavallo (RA)
Data di nascita 17/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Da maggio 2002 ad oggi: gestione, con diverse forme contrattuali, del Centro Elaborazione Dati della sede provinciale di Ravenna dell'Azienda Casa Emilia-Romagna (viale Farini, 26 – Ravenna):

- maggio 2002 - giugno 2003: collaboratore diretto;
- luglio 2003 - giugno 2006: dipendente a tempo determinato;
- luglio 2006 - giugno 2008: dipendente a tempo determinato della ditta Sistemi Globali di Ravenna (via Teodorico, 17 - Ravenna) che gestiva il "service" per tale incarico;
- da luglio 2008 a giugno 2011: collaboratore (co.co.pro.) della ditta Adit di Ravenna (via Faentina, 106 - Ravenna) che ha vinto la gara per l'appalto di tale servizio di "coordinamento e presidio tecnico dell'area informatica";
- da agosto 2011 ad oggi: dipendente, prima a tempo determinato poi a tempo indeterminato.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2010 al 2012: incarico professionale di progettazione grafica, impaginazione e realizzazione grafica della newsletter del Dipartimento di Discipline Storiche, Antropologiche e Geografiche dell'Università di Bologna coordinata dal prof. Gian Paolo Brizzi (DiDiSAG, piazza S. Giovanni in Monte, 2 - Bologna).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Da giugno 2011 a ottobre 2011 collaboratore (co.co.pro.) dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Forlì (via Matteotti, 44 – Forlì) per lo svolgimento dell'attività di "registrazione dei contratti di locazione degli alloggi di ERP, allo scopo di allinearli ed assoggettarli alla procedura telematica di proroga in coerenza con la scadenza di validità triennale prevista dagli art. 26 e 53 della Legge Regionale 24/2001".

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Da settembre 2009 ad agosto 2011 collaboratore (co.co.pro.) dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna (viale Farini, 26 – Ravenna) per le funzioni di "gestione della rilevazione e importazione delle dichiarazioni ise/isee e gestione dei controlli nell'anagrafe tributaria per utenti attivi e cessati, nonché implementazione del tracciato per carico automatizzato e conseguente digitalizzazione degli ordinativi di incasso e pagamento di tesoreria".

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2009 al 2011: incarico professionale di realizzazione di un data-base Access e rielaborazione quantitativa dei dati raccolti nell'ambito di una ricerca storica sulla Società Cooperativa di Risanamento diretta dal prof. Aldino Monti del Dipartimento di Discipline Storiche, Antropologiche e Geografiche dell'Università di Bologna.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2008 al 2010: incarico professionale di realizzazione di data-base, catalogazione informatica dei dati seriali e loro rielaborazione in grafici, carte e tabelle nell'ambito del Progetto Strategico dell'Ateneo di Bologna "Atlante storico delle professioni", coordinato da Maria Malatesta. (i lavori sono stati pubblicati nel volume collettaneo curato da M. Malatesta "Atlante delle professioni", BUP, Bologna, 2009).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2006 al 2010: incarico di responsabile informatico del sito del Centro di studi sulla storia delle professioni (CEPROF) diretto da Maria Malatesta, presso il Dipartimento di Discipline Storiche, Antropologiche e Geografiche dell'Università di Bologna.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2004 al 2010: incarico professionale di raccolta dati d'archivio, catalogazione, costruzione del data-base Access e rielaborazione informatica dei dati raccolti nell'ambito del Progetto di ricerca sui patrimoni dei cittadini di Bologna dalla metà dell'Ottocento al secondo dopoguerra, promosso dall'Istituto per la Storia di Bologna (via de' Musei, 6 - Bologna).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Dal 2000 al 2003: incarico di collaborazione per la gestione della rete informatica e delle banche dati della Federazione Provinciale DS di Ravenna (ora PD, via della Lirica, 11 - Ravenna).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

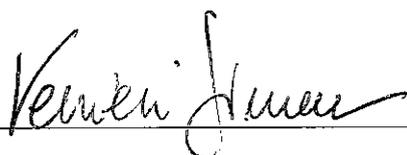
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2007: laureato in Scienze dell'Informazione (Informatica - Vecchio Ordinamento) con una tesi di laurea in Sistemi multimediali presso l'Università di Bologna – Sede di Cesena. Votazione riportata: 108/110.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1993: conseguito il diploma di *ragioniere e perito commerciale* presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Compagnoni di Lugo (RA). Votazione riportata: 60/60.

Bagnacavallo, 12 luglio 2014



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

FOSCHINI MORENA

morenafoschini@acerravenna.it

Italiana

15/03/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29/01/2016 ad oggi

- Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ufficio legale

Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Ravenna

Ente pubblico economico

Contratto a tempo indeterminato

Dal 01/01/2013 al 28/01/2016

- Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizio gestione immobiliare, Servizio politiche abitative Area di Faenza, Servizio Segreteria e Affari Generali

Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Ravenna

Ente pubblico economico

Contratto a tempo indeterminato

Da luglio a dicembre 2012

- Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo Cat. C

Comune di Bagnara di Romagna

Ente locale

Da settembre 2008 a dicembre 2012

- Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Insegnante di diritto ed economia

Scuola media superiore Ugo Foscolo Di Faenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/05/2019

Seminario "Sequestro, confisca, confische"

20/03/2019

Seminario "L'ammissione e l'utilizzabilità della prova nel processo penale di primo grado"

15/11/2018

Seminario "Il processo telematico tributario"

06/02/2018	Seminario "I diritti della persona offesa nel processo penale e la costituzione di parte civile"
17/11/2017	Seminario "Responsabilità civile e assicurazione obbligatoria nella professione forense"
Febbraio- maggio 2017	Frequenza al corso di specializzazione in Appalti e Contratti Pubblici (Maggioli Formazione) e superamento con profitto della prova di valutazione finale
03/02/2017	Seminario "Le esecuzioni mobiliari e immobiliari: tra ricerca dei beni e vendite delegate" organizzato da Aiga Ravenna
26/01/2017	Seminario "L'Avvocato e il processo esecutivo allo stato dell'Arte: tra nuovi formalismi e adempimenti telematici" organizzato da Aiga Ravenna
28/10/2016	Seminario "Le esecuzioni: novità legislative dopo il D.L. 159/2016, convertito dalla L. 119/2016. Criticità, problemi applicativi, primi orientamenti giurisprudenziali" organizzato da Form & Lex.
14/06/2016	Seminario "Atti notificabili Via Pec e corretta produzione nel processo organizzato dalla Fondazione Forense Ravennate"
11/03/2016	Seminario "Il Condominio a 360°" organizzato da Form & Lex
19/02/2016	Seminario "Locazioni immobiliari :redazione e impugnazione del contratto" organizzato dalla Associazione Avvocati Lughesi
28/09/2016	Formazione Specifica per lavoratori e neo assunti ex art. 37, comma 2° Dlgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 presso Acer Ravenna
13/06/2013	Corso di Formazione, Informazione e Addestramento per Sicurezza Generale ai sensi del D.lgs. 81/08 e correttivo 106/09 presso Acer Ravenna
07/04/2011	Seminario "La Responsabilità penale degli Enti" organizzato dalla Fondazione Forense Ravennate
13/06/2013	Corso di Formazione, Informazione e Addestramento per Sicurezza Generale ai sensi del D.lgs. 81/08 e correttivo 106/09 presso Acer Ravenna

MEMBRO DI COMMISSIONI

Affidamento del servizio di Cassa per il periodo 2017-2019

Affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ed attività di supporto al responsabile dei lavori e responsabile del procedimento relativamente all'appalto di lavori di manutenzione e riqualificazione e servizi volti al mantenimento del patrimonio immobiliare gestito da Acer.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE

B