

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CENSI SIMONETTA

-

simonettacensi@acerravenna.it

ITALIANA

20-06-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/07/2013 alla data attuale

ACER RAVENNA V.LE FARINI 26 48121 RAVENNA

ENTE PUBBLICO ECONOMICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Registrazione di fatture fornitori con eventuali inserimento in Hyper, predisposizione fogli di liquidazioni con raccolta firme dei responsabili dei servizi, preparazione dei mandati/ reversali ed effettuazione dei pagamenti.
 - Invio delle distinte tramite interfaccia web presso istituto bancario per validazione
 - Rendicontazione in excel delle fatture relative al servizio di global service (manutenzione straordinaria /ordinaria) e ai canoni di manutenzione
 - Predisposizione bonifici proprietari Ag. Casa Cervia-Ravenna-progetto SPRAR
 - Registrazioni movimenti prima nota utenti cessati con movimenti a debito, emissione di eventuali fatture e emissione mandati di pagamento
 - Registrazione di prima nota dei rendiconti annuali dei condomini con emissione mandati di pagamento
- PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE:
- predisposizione Nulla Osta agli utenti e inserimento in Gepat ed eventuali spese in Gelim
 - predisposizione dei fogli di liquidazione per rimborsi agli utenti, registrazione in Hyper e raccolta delle firme dei responsabili del servizio.

2/4/2007 - 30/06/2013

M.P.R. SRL

V.LE FARINI 26 48121 RAVENNA

SOCIETA' DI SCOPO DI ACER RAVENNA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Registrazioni ed emissioni fatture fornitori / clienti.
- Registrazione movimenti di prima nota
- Emissione pagamenti, registrazione incassi

1/8/2004 – 31/3/2007
COOPOLIS SPA
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA IN COMANDO PRESSO M.P.R.SRL

1/8/2004-31/3/2007
REALE CAMICERIA
Negozio abbigliamento
ADDETTA ALLA VENDITA

1/12/2000 -31/5/2002
SPOSISSIMI E CO SRL
Negozio abiti da sposa
ADDETTA ALLA VENDITA

1/5/1998 -28/4/2000
MARELLA SRL UNIPERSONALE
Negozio abbigliamento donna
ADDETTA ALLA VENDITA

1/1/1989 – 22/3/1998
ZANOLINI SPA
Negozio abbigliamento
ADDETTA ALLA VENDITA

1/9/1987 – 20/2/1989
SALMASO E MALTONI SDF
Negozio abbigliamento
ADDETTA ALLA VENDITA

1/11/1982 – 31/8/1987
F.LLI POLLINI DIVISIONE COMMERCIALE
Negozio abbigliamento
ADDETTA ALLA VENDITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 31/7/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE N. BALDINI RAVENNA
- Qualifica conseguita PERITO TECNICO INDUSTRIALE specializzazione CHIMICA INDUSTRIALE
Voto 58/60
- 10/5/2014
Frequenza di 2 moduli per un totale di 10 ore nell'ambito del corso di
"QUALIFICAZIONE ED AVVIAMENTO ALL'ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE
CONDOMINIALE"
- 2011
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO CESVIP
"MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NELL'AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO DEL MANAGER (COOPERATIVO E NON)"
Per ore 20 su un totale di 20 ore

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative (verbali e non verbali), acquisite grazie alle esperienze professionali a contatto diretto con il pubblico. Ottime capacità di ascolto e attitudine al lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Discrete capacità nell'utilizzo del pacchetto Office (Word e Excel), e buone competenze nell'utilizzo dei Web Browser (Chrome, Internet Explorer, Firefox).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Forte predisposizione per le attività creative, artistiche e manuali (dal disegno all'hobbistica).
PATENTE O PATENTI	B