

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASINO LINDA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 NOVEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Da gennaio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACER Azienda Casa Emilia Romagna - Ravenna
Via Farini, 26
48121 Ravenna |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Da febbraio 2021 Responsabile Bilancio e Contabilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile bilancio e contabilità dell'Acer di Ravenna, ufficio bollettazione attiva, ufficio fornitori, rapporti con Istituti di Credito. Registrazione delle operazioni di prima nota contabile, redazione delle scritture di assestamento, rettifica e integrazione di fine ai sensi dei principi contabili nazionali. Redazione Bilancio Civilistico di esercizio, redazione della Nota Integrativa, redazione Bilanci di Previsione, redazione report infrannuali e previsioni di prechiusura contabile. Gestione contabilità di commessa dei finanziamenti pubblici. Gestione degli adempimenti fiscali ai fini delle imposte dirette e indirette: dichiarazioni periodiche IVA, dichiarazione annuale IVA, redazione calcolo imposte dirette d'esercizio IRES e IRAP, imposta di bollo virtuale. Gestione dei rapporti contabili e finanziari con gli enti comunali proprietari.</p> <p>Da novembre 2015 a gennaio 2021 impiegata presso l'Ufficio Ragioneria.</p> <p>Il mio lavoro consisteva in liquidazione Iva Mensile, predisposizione F24 per il pagamento e registrazione movimento di chiusura prima nota. Registrazione imposta di registro e riconciliazione bancaria del relativo CC. Registrazione movimento prima nota accollo canoni ai Comuni. Regolizzazione provvisoria uscita e registrazione pagamento mutui Carira, quadratura con piani ammortamento, giroconti Mav e RID al conto di tesoreria.</p> <p>Emissione di fatture (sia relative a spese di contabilizzazione e ripristino legati agli utenti cessati che fatture nei confronti dei Comuni) predisposizione xml e invio al SDI.</p> <p>Registrazione mensile e trimestrale dei ruoli per canoni emessi e predisposizione dei report excel extra contabili:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dettaglio analitico ruoli canoni distinto per Comune2. Dettaglio analitico ruoli canoni distinto per Voce3. Registrazione movimento in prima nota |

Supporto la responsabile dell'ufficio ragioneria per la predisposizione del Bilancio consuntivo e

Bilancio di previsione e nota integrativa; in particolare mi occupavo di riconciliazione degli incassi e quadratura morosità: Predisposizione Report incassi da canoni ERP da rendicontare ai fini del calcolo dell'accantonamento previsto art. 36 della legge regionale 24/2001 e rendicontazione delle principali schede contabili.

Da maggio 2015 a ottobre 2015 in seguito alla contemporanea assenza di una collega per pensionamento e della relativa sostituta che era in maternità ho lavorato presso l'ufficio personale e mi sono occupata di predisposizione dati variabili stipendi con relativi controlli e conteggi a seguito verifica autorizzazioni trasferte, straordinari, rimborsi, trattenute, presenze/assenze per indennità di cassa.

In coordinamento con i consulenti, predisposizione mandati relativi agli stipendi, dopo verifica di trattenute per prestiti, versamenti previdenza complementare, per sindacati, per enti previdenziali, assistenziali. Creazione e invio telematico del file per la comunicazione a enti/società interessati relativamente ai versamenti di previdenza complementare (Previambiente, Prestiti Inpdap). Aggiornamento file di controllo mensili per conteggio costo personale, formazione del personale, versamento tramite ModF24 all'Erario (IRPEF Dipendenti e professionisti), all'INPS (DS e contributi Presidente) alla Regione e ai Comuni (Addizionali), agli enti previdenziali (CPDEL, fondo credito, Enpdep, Solidarietà). Compilazione e trasmissione on line denuncia retributiva e contributiva mensile, individuale e aziendale, per il Presidente INPS/UNIEMENS. Denunce con SARE (inizio e/o fine T.D., assunzioni, cessazioni, variazioni invalidi). Raccolta documentazione per adeguamento assegni nucleo familiare.e verifica presenze giornaliere e mensili con aggiornamento giustificativi presenze e assenze. Distribuzione riepiloghi mensili ai dipendenti.

Da gennaio 2013 ad aprile 2015: impiegata presso Ufficio Ragioneria.

Il mio lavoro consisteva in registrazione fatture fornitori, preparazione dei mandati/ reversali ed effettuazione dei pagamenti. Invio tramite un'interfaccia web delle distinte alla banca per la validazione e la successiva raccolta delle firme digitali per la finalizzazione dei pagamenti, predisposizione bonifici proprietari Ag. Casa Cervia-Ravenna-progetto SPRAR, pagamento mandati per gli stipendi relativi ai dipendenti e quote associative. Regolarizzazione dei contributi versati e registrazioni degli incassi inquilini nel conto corrente postale.

• Date	Da marzo 2002 al 30 novembre 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borsa Italiana S.p.A - London Stock Exchange Group Piazza Affari 6 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore finanziario
• Tipo di impiego	Analista
• Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2003 al 30 novembre 2009 (da novembre 2003 contratto a tempo indeterminato) - analista presso l'ufficio Ricerca & Sviluppo nella divisione Statistiche di mercato. Il mio lavoro consisteva in: <ul style="list-style-type: none"> - produzione mensile delle statistiche relative ai mercati (utilizzando la programmazione in VBA) - Elaborazione di report e calcolo rendimenti, duration e volatilità per la vendita dati - calcolo mensile delle quote di mercato degli intermediari aderenti ai mercati, utilizzando le banche dati gestite in Oracle. - fornitura di analisi per l'ufficio stampa e per l'investor relator di LSE Group. - produzione di materiale per i Road Show a cui partecipano i colleghi dei mercati. - Supporto al Planning&Control per le previsioni di budget e per la produzione dei KPI. - Fornire le specifiche all'IT per gli sviluppi del DataBase Anagrafe Strumenti Finanziari (DW in Oracle). - Presentazioni mensili alla dirigenza dei fenomeni più significativi che si sono riscontrati sui mercati. - Analisi di benchmarking con riferimento ai concorrenti del gruppo LSE.

Da giugno 2002 a giugno 2003 – analista nell'ufficio che si occupa dell'ammissione a quotazione

delle obbligazioni e dei covered warrant.

In quel periodo ho:

- analizzato con la consulenza di un legale la documentazione inviata dagli emittenti;
- eseguito controlli dei prezzi e il calcolo degli obblighi minimi di quotazione;
- studiato numerosi casi d'obbligazioni strutturate.
- partecipato ad un gruppo di lavoro il cui obiettivo era quello di stendere un format per i prospetti di quotazione d'obbligazioni per emittenti quotati.

Da marzo 2002 a maggio 2002 – stage presso l'ufficio Ricerca & Sviluppo nella divisione Statistiche di mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Data | 26 marzo 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Principali aspetti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Guida sicura, Workplace violence e Campagna Antifumo". |
| • Data | 16 aprile 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Azione ricerca: Gruppo motivazionale come momento di focalizzazione delle percezioni su aspetti identitari e di processo". |
| • Data | 11 settembre (4 ore), 2 ottobre (4 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Il ruolo degli impiegati amm.vi e tecnici nel processo di riorganizzazione aziendale: metodi, squadra, cooperazione. |
| • Data | Dal 21 novembre al 24 marzo 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Luigi Bocconi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "Mercati Finanziari e Asset Management".
I temi affrontati sono stati relativi ai metodi di ottimizzazione di portafoglio, gestione del rischio e assicurazione di portafoglio. |
| • Data | Dal 12 al 16 settembre 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FAME (Financial Asset Management and Engineering) di Ginevra. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "Modern Fixed Income Markets: Relative Value, Arbitrage, Portfolio and Risk Management". |
| • Data | Dal 6 al 18 settembre 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CiDe (Centro Interuniversitario di Econometria) a Bertinoro. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "XV Corso residenziale di Econometria per i partecipanti ai programmi di Dottorato di Ricerca". |
| • Data | Dal 10 al 15 settembre 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Borsa Italiana |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Corso Negoziatori”

I temi affrontati sono stati relativi alla regolamentazione e vigilanza dei mercati.

21 novembre 2001

Università Ca' Foscari di Venezia

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Mercati e Istituzioni Finanziarie votazione 110/110 e lode

12 luglio 1996

Liceo Scientifico Ugo Morin

Maturità Scientifica con la votazione di 50/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Disponibilità nell'intraprendere nuove attività.

Affidabilità e determinazione nel perseguire gli obiettivi assegnati.

Precisione e metodo nello svolgimento dei compiti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

IN DATA 6 GIUGNO 2008, CONSEGUITO BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di instaurare relazioni personali.

Nella mia esperienza lavorativa, ho avuto l'opportunità di lavorare in uffici diversi riuscendo sempre ad inserirmi senza difficoltà. Ho partecipato a diversi progetti in cui il lavoro di gruppo è stato fondamentale per realizzare l'obiettivo. Mi è capitato di interfacciarmi con ricercatori universitari, avvocati o trader che chiedevano informazioni e sono sempre state ottime occasioni di confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, di programmazione in Visual Basic e buona conoscenza di Access, Oracle, Sql, Business Object e SAS.

La sottoscritta Tomasino Linda autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità alle disposizioni di legge n 196/03 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Linda Tomasino