



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

RAVENNA 11/10/2021

Protocollo: 14580

Oggetto : **Invito a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) D.L. 76/2020 per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo di anni due rinnovabile per ulteriori anni due su richiesta dell'ente.**

CIG: 8879771AD5

A.C.E.R. Ravenna ha pubblicato l'avviso per l'indagine di mercato in data 28.08.2021 per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata al fine di dare attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 05.08.2021 ed a seguito del verbale esame istanze di manifestazione d'interesse del 01.10.2021, inviata codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del "**Servizio di cassa**".

1. STAZIONE APPALTANTE ED AGGIUDICATRICE: AZIENDA CASA EMILIA RAVENNA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

1.1 Indirizzo postale : viale Farini n. 26, 48121 Ravenna

1.2 Indirizzo internet : <http://acerravenna.it>

1.3 Numero Fax 0544/34146

1.4 Numero tel. Servizio : 0544/210127

1.5 Numero tel. Centralino : 0544/210111

1.6 Indirizzo di Posta elettronica : info@acerravenna.it

1.7 Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Linda Tomasino

1.8 Informazione di carattere tecnico e amministrativo: Geom. Katjuscia Valmori tel 0544/210127.

1.9 Indirizzo posta elettronica certificata : acerravenna@legalmail.it

2. OGGETTO DELLA GARA – DURATA DELL'APPALTO – ENTITA' DELL'APPALTO – VALIDITA' DELL'OFFERTA

2.1 Oggetto

L'appalto riguarda il servizio di cassa, avente ad oggetto tutte le operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente, alle istruzioni tecniche informatiche emanate ed emanande.

2.2 Descrizione del Servizio

Il servizio comprende la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese dell'Ente e del medesimo ordinate, con l'osservanza delle norme statutarie, regolamenti e dello schema di Convenzione allegata alla presente lettera d'invito. Resta facoltà per l'Acer di effettuare incassi attraverso il Servizio di c/c postali, con l'obbligo di riversamento al Cassiere.

2.3 Durata del servizio

Il servizio ha una durata di anni due (a decorrere dall'01.01.2022) rinnovabile per ulteriori anni due su richiesta di ACER.

2.4 Corrispettivo: Il valore dell'affidamento per il quadriennio previsto è determinato, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione ANAC, in € 200.000,00 in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – TERMINE DI RICEZIONE – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE – CHIARIMENTI - RISERVA

3.1 Normativa: i servizi in appalto seguono la disciplina del D. Lgs. 50/2016, e del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207), nelle parti ancora vigenti.

3.2 Procedura: procedura negoziata per l'affidamento dei servizi con modalità telematica sulla piattaforma regionale SATER.

3.3 Aggiudicazione: il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei criteri e relativi pesi definiti dal successivo art. 12.

3.4 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore **12.00** del **giorno 02/11/2021**

3.5 Modalità: secondo quanto previsto dal successivo art. 8 della presente lettera d'invito.

3.6 Data, ora e luogo della seduta pubblica: la gara avrà inizio il **giorno 04/11/2021** alle **ore 10.00** per la prima seduta pubblica presso gli Uffici di ACER, Viale Farini, n. 26 a Ravenna; il giorno, l'ora e il luogo delle ulteriori sedute di gara di cui al successivo art. 13 saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma SATER.

3.7 Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: le sedute pubbliche sono aperte a tutti gli operatori economici partecipanti ma soltanto i rispettivi legali rappresentanti o persone da essi delegati, munite di fotocopia del documento di identità del delegante e di delega originale potranno formulare osservazioni con diritto alla relativa verbalizzazione

3.8 Richieste di chiarimento: E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le suddette richieste dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 27/10/2021**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine prefissato verranno fornite entro le **ore 12:00 del giorno 29/10/2021** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite piattaforma SATER.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito di A.C.E.R. Ravenna www.acerravenna.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.9 Comunicazioni : Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.8 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4 CIG : 8879771AD5

5 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente procedura, A.C.E.R. Ravenna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata solo nel caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente bando (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF, conforme a quanto richiesto da piattaforma Sater).

6. REQUISITI

Possono partecipare alla procedura, come già dichiarato in sede di richiesta d'invito:

6.1 Requisiti di ordine generale

- non essere incorso in motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

6.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83 c. 3;

- Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o 64 Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del T.U.

6.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale

- Possesso con riferimento ai bilanci degli ultimi due anni, di un patrimonio (capitale versato e riserve) pari o superiore, per ognuno degli esercizi 2019, 2020 ad € 100.000.000,00;

- Aver chiuso con un risultato economico positivo (utile esercizio) ognuno degli esercizi 2019 e 2020.

- Aver eseguito con buon esito ed almeno per tre anni nel quinquennio 2016 - 2020, per conto di Enti od Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria e/o di cassa;

- Al fine di garantire una regolare esecuzione delle prestazioni, l'impresa deve disporre, alla data del presente avviso, di almeno uno sportello operante rispettivamente nei Comuni di Ravenna, Faenza e Lugo.

6.4 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del Codice, NON viene indicata la facoltà di subappaltare o subconcedere parte del servizio. Il subappalto non sarà pertanto ammesso.

7. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Visto quanto specificato all'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 non viene richiesta nessuna garanzia provvisoria al fine della partecipazione alla procedura.

9.2 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

8. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/11/2021**

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.C.E.R. Ravenna.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso A.C.E.R. Ravenna è esonerata da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

A.C.E.R. Ravenna si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatti preferibilmente sui modelli predisposti da A.C.E.R. Ravenna e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nonché sul SATER.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio Certificati ISO, etc.).

La domanda e le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n 445 del 28/12/2000, dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale 1 - "Documentazione amministrativa" contiene le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, a pena di esclusione elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta virtuale 2.

1) DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste/ausiliarie indicate quali esecutori preferibilmente utilizzando il modello "DGUE Altri Soggetti" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante), secondo quanto di seguito indicato.

2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);
- solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942, viene resa dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):
 - a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 - b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni d'incarico e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci; nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, all'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- indica, ai fini degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia", gli Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto).
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

Le suddette dichiarazioni dovranno preferibilmente essere rese utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante oppure, in alternativa, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta virtuale 2 – "Offerta Tecnica" dovrà essere contenuti i seguenti documenti:

Relazione tecnica, redatta in lingua italiana, in formato A4 con un max di 15 facciate, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi

- a) Struttura e risorse dedicate al servizio
- b) Modalità di esecuzione del servizio
- c) Costo per utenza pagamento bollettino Pago-PA presso filiali Istituto
- d) Sportelli bancari attivi

Dovrà inoltre essere contenuta nella busta virtuale 2, la dichiarazione d'impegno a rispettare la composizione professionale del Team di lavoro, proposto nella relazione tecnica

11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta virtuale 3 – "Offerta economica" dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, documentazione che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

- L'offerta economica, predisposta utilizzando e compilando l'apposita sezione/format (busta economica) della piattaforma SATER (secondo le modalità indicate nelle linee guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo) deve contenere, il **MODELLO OFFERTA**, sottoscritto dal rappresentante del concorrente allegata alla presente lettera d'invito.
- **Per la formulazione dell'offerta servizi unitari dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo "OFFERTA" predisposto dall'Amministrazione e caricata su piattaforma SATER;**
- Il predetto modello deve essere sottoscritto, in calce e su ogni facciata di ciascun foglio, con firma leggibile e timbro, dal legale rappresentante di concorrente o da un suo procuratore, e non può presentare correzioni che non siano espressamente convalidate e sottoscritte dal medesimo;

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da un Legale Rappresentante del concorrente, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio, e inserita sulla piattaforma e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 7.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali) sotto riportati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

a. CRITERI DI VALUAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Punteggi offerta ELEMENTI QUANTITATIVE	
CRITERI DI VALUTAZIONE	Fattori ponderali (punteggi massimi)
Criterio A: <u>Struttura e risorse dedicate al servizio</u>	
Qualificazione professionale, esperienze delle figure dedicate al servizio	Punti max 5
<i>Criteri: la commissione valuterà il numero del personale preposto, le qualifiche, e l'esperienza di ciascun componente delle figure dedicate al servizio.</i>	
Criterio B: <u>Modalità di esecuzione del servizio</u>	
I concorrenti dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.	Punti max 15
<i>Saranno oggetto di valutazione le modalità di svolgimento del servizio. Saranno preferite modalità che garantiscano un coordinamento costante e continuo con il personale della stazione appaltante</i>	
Criterio C: <u>Costo per l'utenza pagamento bollettino PAGOPA presso filiali dell'Istituto</u>	

C1	Servizio offerto gratuitamente:	Punti 25	Punti max 25
	Servizio con commissione da € 0,01 a 0,50	Punti 20	
	Servizio con commissione da € 0,51 a 1,00	Punti 15	
	Servizio con commissione da € 1,01 a 1,50	Punti 10	
	Servizio con commissione da € 1,51 a 1,99	Punti 5	
	Servizio con commissione uguale o superiore a € 2,00	Punti 0	
Critério D: Sportelli bancari attivi			
D1	Sportelli bancari attivi (alla data della lettera di invito alla gara) sui territori dei Comuni di Ravenna, Faenza, Cervia e Lugo dichiarati dal concorrente ed inseriti in apposito elenco a parte con indicazione della loro ubicazione. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: NS (numero degli sportelli offerti dal concorrente i-esimo) 25x----- NSmax (numero degli sportelli offerti maggiori fra tutte le offerte ammesse)		Punti max 25

b) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In particolare, con riferimento alla offerta tecnica, ogni commissario attribuisce ai criteri qualitativi (A e B) un punteggio discrezionale, sulla base della seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non migliorativa
0,20	Limitata
0,5	Sufficiente
0,75	Buona
1,00	Ottima

La valutazione dei criteri A e B è determinata dalla media dei valori attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Al fine di consentire l'assegnazione del massimo punteggio previsto per l'offerta, i punteggi dei criteri (A e B) verranno riparametrati assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$$[12.1] P = [P_M \times (P_i / P_{max})]$$

dove:

P = punteggio riparametrato;

P_M = punteggio massimo attribuibile;

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione.

Sarà quindi attribuito il coefficiente 1 all'offerta migliore e di seguito saranno riparametrati tutti gli altri punteggi.

Mentre per i criteri C e D verranno valutati applicando la formula prevista nella tabella punteggi di cui sopra.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo verrà ottenuta applicando la seguente formula

$$[12.2] P \text{ tecnica} = P + C1 + D1$$

c) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere preferibilmente redatta in conformità al "MODELLO OFFERTA" alla presente lettera di invito.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni e/o riserve di alcun genere.

In caso di discordanza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere saranno ritenute valide le indicazioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Saranno presi in esame i seguenti parametri (punteggio massimo 30 punti):

Elementi di natura economica		
Criterio E1	<p>Tasso attivo per l'ACER sulle disponibilità di conto corrente:</p> <p>Dovrà essere indicato lo spread in aumento/diminuzione offerto rispetto all'Euribor a 3 mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor (al quale verrà applicato lo spread offerto) rilevato nel giorno di apertura delle offerte sul quotidiano economico - finanziario a maggiore diffusione nazionale.</p> <p>Nel caso di unica offerta valida pervenuta o nel caso di offerte valide tutte uguali pervenute sarà attribuito il punteggio massimo.</p> <p>Lo spread offerto sarà unico e valido per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $5 \times \frac{\text{tasso offerto} - \text{minore tasso offerto}}{\text{maggiore tasso offerto} - \text{minore tasso offerto}}$	Punti max 5
Criterio E2	<p>Tasso passivo per l'ACER sulle posizioni debitorie di conto corrente e anticipazioni di cassa</p> <p>Dovrà essere indicato lo spread in aumento/diminuzione offerto rispetto all'Euribor a 3 mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor (al quale verrà applicato lo spread offerto) rilevato nel giorno di apertura delle offerte sul quotidiano economico - finanziario a maggiore diffusione nazionale.</p> <p>Nel caso di unica offerta valida pervenuta o nel caso di offerte valide tutte uguali pervenute sarà attribuito il punteggio massimo.</p> <p>Lo spread offerto sarà unico e valido per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $5 - (5 \times \frac{\text{tasso offerto} - \text{minore tasso offerto}}{\text{maggiore tasso offerto} - \text{minore tasso offerto}})$	Punti max 5
Criterio E3	<p>Commissioni a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti</p> <p>N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese</p> <p>Senza commissione : punti 5</p> <p>Con Commissioni: punti 3 all'offerta migliore</p> <p>Le altre offerte saranno calcolate mediante proporzione secondo la formula:</p> $(RM/RA) \cdot PA$ <p>Dove:</p> <p>RA = offerte in esame</p> <p>RM = offerta migliore</p> <p>PA = punteggio max attribuito</p>	Punti max 5
Criterio	Commissione per riscossioni con procedura SEPA Direct Debit, domiciliate su filiali	Punti max

E4	<p>di altri Istituti di Credito (esprese in valore assoluto e non in percentuale sull'importo dell'operazione)</p> <p>Saranno attribuiti 3 punti all'offerta che non prevede alcuna commissione per ogni operazione, zero punti all'importo più alto fra tutte le offerte .</p> <p>Le commissioni offerte superiori al limite di 2 Euro daranno in ogni caso luogo all'attribuzione di zero punti.</p> <p>Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $3 - \left(3x \frac{\text{commissione offerta}}{\text{commissione più alta offerta}} \right)$ <p>In caso di mancata indicazione dell'offerta per il presente elemento di valutazione, verrà attribuito punteggio pari a zero.</p>	3
Criterio E5	<p>Costo per ACER per incassi tramite MAV su filiali di altri Istituti (espresso in valore assoluto e non in percentuale sull'importo dell'operazione)</p> <p>Saranno attribuiti 3 punti all'offerta che non prevede alcun costo per ogni operazione, zero punti all'importo più alto fra tutte le offerte. Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $3 - \left(3x \frac{\text{costo offerto}}{\text{costo più alto offerto}} \right)$ <p>I costi offerti superiori al limite di 1 Euro daranno in ogni caso luogo all'attribuzione di zero punti.</p>	Punti max 3
Criterio E6	<p>Commissione di insoluto applicata ad ogni disposizione SEPA Direct Debit insoluta e MAV radiati dopo il termine di 120 gg (esprese in valore assoluto e non in percentuale sull'importo dell'operazione)</p> <p>(In caso di mancata indicazione dell'offerta per il presente elemento di valutazione, verrà attribuito punteggio pari a zero)</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti all'offerta che non prevede alcuna commissione per ogni operazione, zero punti all'importo più alto fra tutte le offerte.</p> <p>Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $2 - \left(2x \frac{\text{commissione offerta}}{\text{commissione più alta offerta}} \right)$ <p>Le commissioni offerte superiori al limite di 1 Euro daranno in ogni caso luogo all'attribuzione di zero punti</p>	Punti max 2
Criterio E7	<p>Costo per ACER per incassi tramite MAV su filiali dell'istituto Cassiere (espresso in valore assoluto e non in percentuale sull'importo dell'operazione)</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti all'offerta che non prevede alcun costo per ogni operazione, zero punti all'importo più alto fra tutte le offerte. Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito applicando la seguente formula:</p> $2 - \left(2x \frac{\text{costo offerto}}{\text{costo più alto offerto}} \right)$ <p>I costi offerti superiori al limite di 1 Euro daranno in ogni caso luogo all'attribuzione di zero punti.</p>	Punti max 2
Criterio	<p>impegno all'erogazione ad ACER di un importo annuo per sponsorizzazioni o contribuzioni per il finanziamento di attività a valenza sociale, culturale, sportiva, turistica,</p>	Punti max

E8	<p>economica o istituzionale a favore di iniziative promosse dall'Ente, con possibilità di richiedere l'esposizione del proprio logo senza diritto di esclusiva o altre forme di sponsorizzazione da concordare, comunque non inferiore a € 3.500,00:</p> <p>- dove 5 punti equivale all'importo più alto fra tutte le offerte, zero punti ad un importo non indicato o pari a zero, e le altre offerte si quantificano proporzionalmente per interpolazione lineare, in applicazione della seguente formula:</p> $5 \times \frac{\text{importo annuo offerto}}{\text{importo più alto fra tutte le offerte}}$	5
-----------	--	----------

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte economica è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti tramite applicazione delle formule espresse nella tabella "Elementi di natura economica".
In particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

[12.3] Ki = P tecnica concorrente i-esimo + E1i + E2i + E3i + E4i + E5i + E6i + E7i + E8i dove:

- **Ki** è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- **P tecnica** concorrente i-esimo è il punteggio attribuito, in base alla formula **[12.2]**;

13. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il sistema SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la piattaforma informatica, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La procedura si svolgerà in seduta pubblica, il giorno **04.11.2021 ore 10.00**, presso la sede di A.C.E.R. Ravenna, in Via Farini 26 a Ravenna.

La presente vale quindi come convocazione a detta seduta.

La seduta pubblica verrà espletata dal RUP, con la presenza di due testimoni scelti tra i dipendenti di A.C.E.R. Ravenna.

Il RUP procederà alla valutazione amministrativa delle offerte pervenute secondo l'ordine cronologico di presentazione, quindi:

- a verificare la data e l'ora delle offerte caricate dalle Imprese offerenti nonché la regolarità formale delle stesse. Le offerte pervenute oltre l'ora o il giorno fissati dalla presente lettera d'invito saranno dichiarate inammissibili dal RUP che ne darà conto nel Verbale di gara;
- alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla luce delle prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito;
- all'ammissione, sulla base della documentazione amministrativa prodotta, dei concorrenti alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Qualora venissero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa è facoltà del RUP non procedere alla sospensione della stessa ma ammettere con riserva gli operatori alla successiva fase della procedura, salvo attivare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 e procedere all'esclusione degli stessi in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal RUP che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec. Qualora i concorrenti contattati telefonicamente provvedano immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante il RUP darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SATER – Intercet-ER nella sezione dedicata alla presente procedura.

Concluso l'esame di tutte le buste amministrative, a ciascuna verrà associato uno stato d'esito, reso visibile ai partecipanti alla procedura:

- "Ammissa": in caso di documentazione regolare;
- "Ammissa con riserva": in caso di documentazione da integrare / verificare;
- "In verifica": in caso di documentazione da integrare;
- "Esclusa": inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara

Nella stessa seduta pubblica di gara, o in quella immediatamente successiva, il RUP, procederà quindi:

- all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica;
- a verificare la corretta presentazione dell'offerta tecnica;

Successivamente le offerte verranno consegnate alla Commissione di gara all'uopo nominata che, in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri, di cui all'art. 12.a, la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 12.b. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP, alla presenza della Commissione, procederà allo sblocco delle offerte economiche "buste virtuali 3" dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente disciplinare, all'attribuzione dei punteggi; si procederà dunque all'individuazione dei punteggi complessivi finali ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per gli aspetti economici e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica qualora siano presenti alle operazioni di gara i rappresentanti degli operatori partecipanti potranno presentare offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77, R.d. n. 827 del 23 maggio 1924.

Qualora nessuno di coloro che abbia avanzato offerte uguali sia presente alle operazioni di gara ovvero se i presenti non vogliano migliorare le offerte medesime, il RUP procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice o di esperti appositamente nominati, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove ritenuto necessario con il supporto della commissione giudicatrice, o degli esperti appositamente nominati, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 13.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con la presente lettera invito, la stazione appaltante applicherà l'istituto del c.d. "Soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. assegnando un termine per la regolazione.

16 ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta conforme e conveniente dalla stazione appaltante.**
- Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata in gara devono essere espressi, a pena di esclusione, in lingua italiana, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana.
- Controversie derivanti dall'applicazione del contratto: viene esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D. Lgs 50/2016 e quindi la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali rimane di esclusiva competenza del Giudice del luogo in cui si espletano i servizi previsti a contratto (Foro di Ravenna).
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio profilo di committenza: www.acerravenna.it e su SATER qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;

17 TRACCIABILITA' E PROTOCOLLO DI INTESA SULLA LEGALITA'

- Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 L.n.136/2010 e L.n. 217/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi e per gli effetti del comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010, l'aggiudicatario assume, per sé e per i propri eventuali subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.sa Linda Tomasino