

| | | | | Novità | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| Qualità dati: conformità ai documenti originali, indicazione provenienza, pertinenza e non eccedenza per dati personali - Formati dati: pdf/A (o almeno elaborabile), .rtf, .csv, ODF. | | | | | | | | | |
| Devono essere indicati in corrispondenza di ciascun contenuto data di pubblicazione iniziale e di aggiornamento. | | | | | | | | | |
| Obblighi eliminati con D.Lgs 97/2016: a decorrere 23/12/16, restano per il pregresso | | | | | | | | | |
| Obblighi introdotti/modificati con D.Lgs 97/2016: devono essere pubblicate informazioni riferite al periodo successivo al 23/06/2016 (tranne parte art. 14 c.1 lettere c) e f) SOSPESI x incarichi dirigenziali con Del ANAC 382 del 12/04/17 , accesso civico generalizzato (da attivare dal 23/12/16) e art. 9-bis (efficace da 23/6/2017). | | | | | | | | | |
| Durata pubblicazione: di norma 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione; per dirigenti cessati 3 anni dalla cessazione (ANAC definisce i casi durata inferiore ex art 8 c 3bis DLgs 33/13) | | | | | | | | | |
| Ai sensi art. 45 D.Lgs 33/2013 e s.m.i. mancato rispetto obbligo pubblicazione costituisce illecito disciplinare a carico soggetto tenuto alla trasmissione/responsabile della pubblicazione e ex art 46 possono essere causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amm. | | | | | | | | | |
| La violazione obblighi in materia di trasparenza o di accesso civico devono essere valutati ai fini corresponsione retribuz. di risultato dei responsabili i quali hanno onere di provare che inadempimento è dipeso da causa a loro non imputabile | | | | | | | | | |
| I livello | II livello | Obbligo | Rif. introduzione/modific a obbligo | Rif. norme, linee guida ecc. | Modalità pubblicazione | Termine aggiornamento | competenza trasmissione | Sanzioni/conseguenze per mancato adempimento | Modalità monitoraggio |
| Disposizioni generali | PTPCT | Misure integrative di prevenzione della corruzione ai sensi art. 1 comma 2bis L190/2012 MOG 231 | D Lgs 97/2016 art. 10 | Art. 10 c 8 lettera a) e art. 12 c. 1 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310/2016 par. 2 (pag. 7) - Bozza linee guida per Enti pubblici economici in consultazione, par. 1.3 (pag. 5) e 3.6 (pag. 31) | link a sottosezione altri contenuti/anticorruzione | annuale, entro 31 gennaio | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Atti generali | Riferimenti a normative che regolano istituzione, organizzazione e attività dell'ente | | Art. 12 c 1 e c 2 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310/2016 par. 4 (pag. 11) | Riferimento normativa con link a banca dati Normativa per norme statali, estremi dei testi ufficiali aggiornati per norme di legge regionali | Tempestivo | Resp. Legale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Atti amministrativi generali (Atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante, atti che dispongono su funzioni, obiettivi, procedimenti dell'Ente) | | Art. 12 c 1 e c 2 D. Lgs 33/2013 - | | Tempestivo | Resp. Legale e Resp. AAGG, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale (documenti di programmazione, obiettivi strategici anche in materia di prevenzione corruzione e trasparenza) | D Lgs 97/2016 art. 11 | Art. 12 c 1 D. Lgs 33/2013 - | | Tempestivo | Resp. Trasparenza - CDD - CDA | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Codice etico e di comportamento | | Art. 12 c 1 D. Lgs 33/2013 - | | Tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | | | | | | | | |
| Organizzazione | Titolari incarichi politici, di direzione... in carica | Organi di amministrazione e gestione e rispettive competenze | | Art. 13 c 1 lett. a) D. Lgs 33/2013 - | | Tempestivo | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Atto di nomina | Art 13 D. Lgs 97/2016 | Art. 14 c 1 lett. a) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | | Tempestivo, entro 3 mesi dalla nomina/conferimento | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Curriculum | | Art. 14 c 1 lett. b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | | Tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Compensi connessi alla carica + importi viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Art. 14 c 1 lett. c) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | | Tempestivo | Resp. Ragioneria | ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria per mancata comunicazione da 500 a 10000 euro) | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Altre cariche e relativi compensi + altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica e relativi compensi | | Art. 14 c 1 lett. d) e lett. e) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | | Tempestivo | Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Situazione patrimoniale del titolare e di eventuali parenti al momento assunzione dell'incarico | | Art. 14 c 1 lett. f) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | con formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"; se parenti non consentono a pubblicazione darne evidenza | entro 3 mesi dalla nomina, fino a cessazione mandato; annualmente non oltre 31/12 attestazione su variazioni patrimoniali intervenute | Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza | ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria per mancata comunicazione da 500 a 10000 euro) | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione NON a titolo gratuito: Copia ultima dichiarazione dei redditi del titolare e di eventuali parenti al momento assunzione dell'incarico | | Art. 14 c 1 lett. f) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 241/2017 (Linee guida obblighi pubbl. incarichi politici ... dirigenziali) | attenzione a oscurare dati sensibili o personali non pertinenti; può bastare quadro riepilogativo Dich redditi | entro 3 mesi dalla nomina, fino a cessazione mandato; annualmente entro 1 mese da termine di legge per presentazione dich. redditi copia nuova dichiarazione dei redditi | Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Titolari incarichi politici, di direzione... cessati | documentazione come per quelli in carica, con dichiarazione dei redditi successiva a cessazione e aggiornamento situazione patrimoniale alla cessazione | | Art. 14 c. 1 D. Lgs 33/2013 (per dettagli v. sopra) | | entro 3 mesi dalla cessazione incarico per attestazione e entro 1 mese dal termine di legge per presentazione dichiarazione redditi | Titolare dell'incarico - Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | provvedimenti sanzionatori per mancata o incompleta comunicazione dati titolari incarichi politici, di amministrazione ... | | Art. 47 c 1 D. Lgs 33/2013 | | tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Articolazione degli uffici | Articolazione uffici e competenze, nomi responsabili singoli uffici + organigramma con link a informazioni previste dalla norma | Art. 12 D Lgs 97/2016: eliminato obbligo pubblicare risorse a disposizione uffici | Art 13 c 1 lett. b) e c) D. Lgs 33/2012 | | tempestivo | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Telefono e posta elettronica | numeri e caselle, anche PEC, contattabili per compiti istituzionali | | Art 13 c 1 lett. d) D. Lgs 33/2013 | | tempestivo | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione, consulenza professionali | per tutti gli incarichi, inclusi quelli arbitrali e di coll. coordinata e continuativa, pubblicare estremi atto conferimento, soggetto, oggetto, ragione dell'incarico, [durata], curriculum (modello europeo), compensi (con evidenza quelli legati al risultato), [procedura seguita per la selezione e numero partecipanti] + eventuali dati su titolarità di cariche/incarichi in enti diritto privato regolati o finanziati da PA e svolgimento attività professionali. | | Art. 15 c 1 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.1 (pag. 12) | pubblicare in tabelle; nei curricula attenzione a dati privacy; pubblicazione è condizione per efficacia atto e liquidabilità compensi; inoltre possibilità di link a sito www.consulentipubblici.gov.it | Aggiornare entro 30 gg dal conferimento di ciascun incarico: mensile | Tutti Resp. Servizi, per competenza | pagamento corrispettivo in caso mancata pubblicazione determina responsabilità per chi l'ha disposto e a esito procedimento disciplinare sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo risarcimento eventuale danno (art. 15 c. 3) | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice/Direttore Generale | NON PRESENTI | | | specificare su sito attualmente non presenti | | | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali | NON PRESENTI | | Delibera ANAC 241/2017 + avvertenze Comunicati Pres. ANAC 12/04/17 e 17/05/17 | specificare su sito attualmente non presenti | | | ex art. 47 (sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro per mancata comunicazione situazione patrimoniale e compensi legati alla carica, nonché per mancata comunicazione e pubblicazione emolumenti complessivi a carico finanza pubblica) | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|------------------------|--|--|---|---|--|---|--|
| | Dirigenti cessati | NON PRESENTI | | | specificare su sito attualmente non presenti | | | | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | NON PRESENTI | | | specificare su sito attualmente non presenti | | | | | |
| | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative | Art. 13 D. Lgs 97/2016 | Art. 14 c 1 quinquies D. Lgs 33/2013 | redatti in conformità a modello europeo; attenzione a dati privacy | tempestivo | Tutti Resp. Servizi - Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Dotazione organica | N. personale a tempo indeterminato e determinato in servizio | | Art. 16 c 1, art 17 c 1 D. Lgs 33/2013 - | | annuale (Hp entro 1 mese da approvazione consuntivo?) | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Costo del personale (complessivo, distinto tra a tempo indeterminato e determinato) | | Art. 16 c 2, art 17 c 2 D. Lgs 33/2013 - | | annuale (Hp entro 1 mese da approvazione consuntivo?) | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Tassi di assenza | tassi assenza distinti per ufficio di livello dirigenziale (se disponibili si può fare per area), trimestrali | | Art. 16 c 3 D. Lgs 33/2013 - | pubblicare in tabelle | trimestrale | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | elenchi incarichi conferiti/autorizzati a ciascun dipendente con indicazione oggetto, durata, compenso per ogni incarico | | Art. 18 D. Lgs 33/2013 - | pubblicare in tabelle | tempestivo | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Contrattazione collettiva | Contratto nazionale di riferimento | | Art. 21 c 1 D. Lgs 33/2013 - | | tempestivo | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi stipulati + informazioni sui costi della contrattazione integrativa | | Art. 21 c 2 D. Lgs 33/2013 - | | tempestivo + annuale ex art 55 c 4 D. Lgs 150/2009) | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | OIV | NON APPLICABILE | | | | | | | | |
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | Criteri e modalità: atti generali che stabiliscono criteri di reclutamento; | | Art. 19 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 lett. d) L. 190/2012 | | tempestivo | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Avvisi di selezione: avvisi, criteri di selezione/valutazione e esito di ciascuna procedura selettiva; se previste prove scritte tracce delle prove svolte | Art. 18 D Lgs 97/2016 | Art. 19 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 lett. d) L. 190/2012 - Del. ANAC 1310 par. 5.3 (pag 13) | | tempestivo | Resp. Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | NON APPLICABILE | | Art. 10 c 8 D.Lgs 33/2013 | | | | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Criteri di distribuzione dei premi e ammontare aggregato dei premi (stanziati) e effettivamente distribuiti | | Art. 20 c 1 D.Lgs 33/2013 | | tempestivo | Resp Personale | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Benessere organizzativo | | | | | | | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | NON APPLICABILE | | | | | | | | |

| | | Elenco società di cui ente detiene quote con indicazione ragione soc. entità partecipazione, funzioni e attività attribuite durata dell'impegno, onere annuo, numero rappresentanti negli organi e trattamento economico di ciascuno, esiti bilancio ultimi 3 esercizi, amministratori società e trattamento economico | Art. 22 c 1 lett. b) D. Lgs 33/2012 | pubblicare in tabelle + link a sito società | annuale (aggiornamento) | Resp. Ragioneria | In caso di mancata o incompleta pubblicazione è vietata erogazione di somme alle società ad esclusione dei pagamenti per prestazioni contrattuali svolte; ex art. 47 c 2 sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro a carico responsabile violazione e amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico e compenso entro 30 gg dal conferimento/percepimento | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|--|-------------------|--|---|
| Società partecipate | | | Art. 20 c 2 D. Lgs 39/2013 | link a sito | | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Provvvedimenti su costituzione soc. acquisto partecipazioni, gestione e alienazione di partecipazioni, razionalizzazione periodica | Art 21 D. Lgs 97/2016 | Art. 22 c 1 lett. d) bis D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.4 (pag. 14) | tempestivo | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Provvvedimenti con cui soci fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sulle spese di funzionamento delle società controllate | | Art. 19 c. 7 D. Lgs 175/2016 | specificare su sito attualmente non presenti | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Provvvedimenti con cui società controllate garantiscono concreto perseguimento obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento | | Art. 19 c. 7 D. Lgs 175/2016 | specificare su sito attualmente non presenti | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| Enti di diritto privato controllati | | elenco enti di diritto privato controllati con indicazione ragione soc. entità partecipazione, funzioni e attività attribuite, durata dell'impegno, onere annuo, numero rappresentanti negli organi e trattamento economico di ciascuno, esiti bilancio ultimi 3 esercizi, amministratori società e trattamento economico: NON PRESENTI | | Art. 22 c 1 D. Lgs 33/2013 | pubblicare in tabelle + link a sito ente | | | |
| | | Dichiarazioni amministratori società su insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità NON PRESENTI | | Art. 20 c 2 D. Lgs 39/2013 | link a sito | | | |
| Rappresentazione grafica | | Evidenziare graficamente rapporti tra Ente e partecipate/controllate | Art. 22 c 1 D. Lgs 33/2013 | | Annuale | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti amministrativi | procedimento, UO responsabile istruttoria con recapiti, eventuale diverso ufficio che adotta provvedimento finale, modalità per info su procedimento in corso, termine conclusione, eventuali casi silenzio assenso o sostituzione con dichiarazione interessao, strumenti tutela amm. e giurisdizionale, link a servizi on line, info per pagamenti, soggetto titolare potere sostitutivo; per quelli a istanza di parte anche modulistica e riepilogati uffici per informazioni e istanze | | Art. 35 c 1 D. Lgs 33/2013 - | pubblicare in tabelle | | Tutti Resp. Servizi, per competenza | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|---|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | Monitoraggio tempi procedimenti | Monitoraggio periodico rispetto tempi procedurali (OBBLIGATORIO realizzarlo ma NON più soggetto a pubblicazione) | Art. 43 D. Lgs 97/2016 (abrogazioni) | Art. 1 c 28 L. 190/2012 - Art. 24 c 2 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.6 (pag. 16) | | | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | NON APPLICABILE | | Art. 35 c 3 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310/2016 par. 7.3 (pag. 22) | | | | Resp. AAGG | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi di indirizzo (= CDA + CDE) | Elenco provvedimenti finali scelta del contraente lavori, servizi forniture e accordi con soggetti privati e PA | Art. 22 D. Lgs 97/2016 | Art. 23 c 1 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 L. 190/2012 - Del. ANAC 1310, par. 5.5 (pag. 16) | per selezione contraente anche link a sottosez. Bandi di gara e contratti | | | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Provvedimenti dirigenti (= Direttore e/o Responsabili Servizi) | Elenco provvedimenti finali scelta del contraente lavori, servizi forniture e accordi con soggetti privati e PA | Art. 22 D. Lgs 97/2016 | Art. 23 c 1 D. Lgs 33/2013 - Art. 1 c 16 L. 190/2012 - Del. ANAC 1310, par. 5.5 (pag. 16) | per selezione contraente anche link a sottosez. Bandi di gara e contratti / Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | | | Tutti Resp. Servizi, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti da art. 1 c 32 L. 190/2012: CIG, struttura proponente, oggetto, procedura di scelta contraente, elenco operatori invitati/numero partecipanti, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi completamento, importo somme liquidate | Art. 31 D. Lgs 97/2016 | Art. 37 c 1 lett a) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | includere tabelle scaricabili in formato aperto (XML secondo schemi XSD definiti in specifiche tecniche sito Autorità), secondo specifiche Delib. ANAC 39/2016; per lavori se si inviano dati alla BDAP ammesso assolvimento con link specifico ad essa | Tempestivo, con aggiornamento tabelle almeno annuale, entro 31 gennaio per procedure avviate e in corso nell'anno precedente | | Tutti i RUP, per competenza | Responsabile trasparenza in caso rilevi inadempimento può segnalarlo a organo indirizzo e Autorità; Esercizio del potere d'ordine da parte dell'Autorità + Segnalazione a Corte dei Conti ex art. 1 comma 32 L. 190/2012; nei casi mancata comunicazione o mancato rispetto specifiche ANAC può avviare procedimento applicazione sanzione art. 6 comma 11 D Lgs 163/2006 | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori | Dati previsti da Codice Appalti D. Lgs 50/2016: Programmazione acquisti | Art. 31 D. Lgs 97/2016; D. Lgs 50/2016 e s.m.i., artt. 21 e 29 | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | in caso di mancanza di acquisti programmati beni e servizi >=40.000 euro occorre darne conto, ai sensi art. 4 comma 7 DM sull'argomento in fase di elaborazione | tempestivo | | Resp. AAGG | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Atti per ciascuna procedura: Dati previsti da Codice Appalti D. Lgs 50/2016: avvisi preinformazione, Determina a contrarre, Avvisi e bandi, Avvisi sui risultati procedura, avvisi sistema di qualificazione, atti affidamenti diretti di somma urgenza, in house e contratti di concessione fra enti | Art. 31 D. Lgs 97/2016; D. Lgs 50/2016 e s.m.i., art. 29 | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | tempestivo | | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | NON APPLICABILE | | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | | | | | |
| | | Provvedimenti di esclusione e ammissione all'esito valutazione requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali | Art. 31 D. Lgs 97/2016; art. 29 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | entro 2 gg dall'adozione | | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Composizione commissioni giudicatrici e curricula dei componenti | Art. 31 D. Lgs 97/2016; art. 29 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | tempestivo | | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |
| | | Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | tempestivo | | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------|--|---|----|
| | | Testo integrale contratti importo unitario stimato superiore 1 milione euro | L 208/2015, art. 1 c 505 (Stabilità 2016) | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | tempestivo | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Art. 31 D. Lgs 97/2016; art. 29 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. | Art. 37 c 1 lett b) D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.1 (pag. 23) | Per dettagli si veda tabella Allegato A pagg. 20 - 22 alla Del. ANAC 1310/2016 (Linee guida trasparenza) | tempestivo | Tutti i RUP, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri | atti con cui sono determinati criteri per concessione contributi e vantaggi economici NON PRESENTI | | Art. 27 c 1 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 5.7 (pag 16) | | tempestivo | | | | |
| | atti di concessione | atti di concessione di sovvenzioni, ausili finanziari superiori a 1000 euro: beneficiario con dati fiscali, importo concesso, titolo a base dell'attribuzione, ufficio e Responsabile del procedimento, modalità seguita per l'individuazione beneficiario, link a progetto selezionato, link al curriculum (?) NON PRESENTI | | Art. 26 c 1 D. Lgs 33/2013 - | da pubblicare in tabelle con link a pagina in cui sono pubblicati i dati dei provvedimenti; elenco in formato tabellare aperto dei beneficiari | tempestivo; con elenco annuale | | pubblicazione è condizione legale di efficacia. Mancata, incompleta o ritardata pubblicazione può comportare risarcimento danno da ritardo ex art. 30 D.Lgs 104/2010 | | |
| Bilancio | Bilancio | Bilancio (preventivo e consuntivo), anche in forma sintetica e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche + dati bilanci in formato tabellare aperto, esportabile e riutilizzabile VERIFICARE se applicabile a EPEc | | Art 29 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.2 (pag. 18) | v. DPCM 26/04/2011 | tempestivo: entro 90 gg da approvazione | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | NON APPLICABILE | | Art. 29 c 2 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.2 (pag. 19) | | tempestivo | | | | na |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | | Art. 30 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.3 (pag. 20) | | 31 gennaio di ogni anno con dato al 31 dicembre dell'anno precedente | Resp. Patrimonio + Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti | Art. 26 D. Lgs 97/2016 | Art. 30 D. Lgs 33/2013 - | | tempestivo | Resp. Patrimonio + Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismo di vigilanza (ORGANO DI CONTROLLO CHE SVOLGE LE FUNZIONI DI OIV) | Nominativi, atti dell'organismo di vigilanza (tra cui attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione), atti relativi a stato di attuazione misure di prevenzione corruzione e trasparenza | Art. 27 D. Lgs 97/2016 | Art. 31 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.4 (pag. 20) | | tempestivo, per termini attestazione annuale assolvimento obblighi di pubblicazione v. Delibere ANAC | Resp Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile ai bilanci e eventuali variazioni | Art. 27 D. Lgs 97/2016 | Art. 31 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.4 (pag. 21) | | tempestivo | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Corte dei conti | Eventuali rilievi Corte dei Conti | Art. 27 D. Lgs 97/2016 | Art. 31 D. Lgs 33/2013 - | | tempestivo | Tutti Resp. Servizi, per competenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi/standard di qualità dei servizi pubblici erogati | | Art. 32 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.1 (pag. 21) | | tempestivo | Resp. Gest. Imm. | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Class action | Notizia di eventuali ricorsi in giudizio proposti da titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei per la corretta erogazione di un servizio + sentenza di definizione del giudizio e misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Art. 1 e 4 D. Lgs 198/2009 | | tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|---|--|
| | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Art. 28 D. Lgs 97/2016 | Art. 32 c 2 lett. a) e art. 10 c 5 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.1 (pag. 21) | da pubblicare in tabelle | Annuale | Resp. Ragioneria + Resp. Gest. Imm. | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Liste di attesa SSN | | | | | | | | | |
| | Servizi in rete | risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte utenti sulla qualità dei servizi in rete, anche in termini fruibilità, accessibilità, tempestività e statistiche di utilizzo | art. 8 c 1 D. Lgs 179/2016 | Art. 7 c 3 D.Lgs 82/2005 | | Tempestivo | Resp. CED | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Dati sui propri pagamenti in relazione a tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Art. 5 D. Lgs 97/2016 | Art. 4 bis c. 2 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 6.1 (pag. 17) | da pubblicare in tabelle | trimestrale (in I applicazione semestrale) | Resp. Ragioneria | per omissione sanzione amm. pecuniaria da 500 a 10000 euro ex art. 47 a carico del responsabile della mancata pubblicazione | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Indicatore tempestività dei pagamenti | Indicatore tempi medi di pagamento acquisti e prestazioni professionali distinti per tipologia, ambito temporale di riferimento e beneficiari, annuale e trimestrale | Art. 29 D. Lgs 97/2016 | Art. 33 D.Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.2 (pag. 22) | calcolo indicatori secondo quanto specificato in DPCM 22/09/2014 | annuale e trimestrale | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | (continua) Indicatore tempestività dei pagamenti | Ammontare complessivo dei debiti: ammontare complessivo e numero imprese creditrici al 31 dicembre | Art. 29 D. Lgs 97/2016 | Art. 33 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 7.2 (pag. 22) | | annuale | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | IBAN e pagamenti informatici | identificativi per i pagamenti a favore Ente: IBAN, Tesoreria, cc postali, inclusi codici obbligatori da indicare per i versamenti | | Art 36 D. Lgs 33/2013 - Art. 5 c 1 D. Lgs 82/2005 | | tempestivo | Resp. Ragioneria | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione opere | Programma triennale lavori pubblici e relativi aggiornamenti | Art. 32 D. Lgs 97/2016 | Art. 38 c 2 e 2 bis D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 8.2 (pag. 23) | link a bandi di gara e contratti | tempestivo | Resp. Servizio Lavori | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione | tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche in corso e completate | Art. 32 D. Lgs 97/2016 | Art. 38 c 2 D. Lgs 33/2013 - | da pubblicare in tabelle secondo schema definito da MEF - ANAC | tempestivo | Resp. Servizio Lavori | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| Pianificazione e governo-territoire | Informazioni ambientali | | | | | | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza / Misure integrative di prevenzione della corruzione ai sensi art. 1 comma 2bis L190/2012 MOG 231 | Art. 10 D. Lgs 97/2016 | Art. 10 c 8 lett. a) D. Lgs 33/2013 | | annuale | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza | | Art. 43 c 1 D. Lgs 33/2013 - | | tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Relazione del RPCT su risultati attività svolta | | Art. 1 c 14 L. 190/2012 - | | annuale, entro 15 dicembre (per l'anno 2017 prorogato al 31 gennaio 2018) | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Provvedimenti ANAC e atti di adeguamento ad essi | | Art. 1 c 3 L. 190/2012 - | | tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | | Art. 18 c 5 D. Lgs 39/2013 | | tempestivo | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--|--|-------------------------|-------------------|---|---|--|
| | Accesso civico | semplice | Art. 6 D. Lgs 97/2016 | Art. 5 c 1 D. Lgs 33/2013 - Del. ANAC 1310 par. 9 (pag. 26) | | | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | generalizzato | Art. 6 D. Lgs 97/2017 | Art. 5 c 2 e D. Lgs 33/2013 - Delibera ANAC 1309/2016 (linee guida FOIA) | | | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (agli atti, civico e generalizzato) con oggetto, data richiesta, esito e data della decisione | | Delibera ANAC 1309/2016 (Linee guida FOIA) | | annuale | Resp. Trasparenza | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dati e banche dati da pubblicare anche tramite link a catalogo dati PA gestito da AGID, regolamenti per accesso telematico e riutilizzo dati | | Art. 53 c 1 bis D. Lgs 82/2005 | | tempestivo | Resp. Data Center | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | | Obiettivi annuale di accessibilità per disabili e stato di attuazione piano di utilizzo telelavoro: NON APPLICABILE per ambito soggettivo norma di riferimento (solo amministrazioni art. 1 comma 2 D Lgs 165/2001) | | Art. 9 c 7 DL 179/2012 | pubblicare secondo indicazioni Circolare AGID 1/2016 e smi | annuale, entro 31 marzo | Resp. Data Center | | Verifica a cura Resp. Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione nei termini con cadenza semestrale: entro 31/1 e 31/7 di ciascun anno; in caso si rilevi inadempimento sollecito ad adempiere entro 30 gg | |
| | Dati ulteriori (eventuale) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ALTRI OBBLIGHI | | | | | | | | | | |
| Verifica e eventuale trasmissione dati art. 9 bis (allegato B) D Lgs 97/2016 | | | | | | entro 23/06/2017 | | in caso mancato invio dati a titolari banche dati all. B richiesta di accesso civico per mancata pubblicazione è fatta a RT Amm.ne tenuta alla comunicazione (v. art. 9bis, c 4 Dlgs 33/13) | | |