

Proposta Delegazione Trattante Acer ai fini dell' Accordo sindacale per il premio di risultato per l'anno 2021

(art.71 C.C.N.L. Federcasa 2016-2018)

1. Il presente accordo ha validità per l'anno 2021
2. Quantificazione risorse Euro 150.000 più Euro 2.000,00 per i tempi determinati con incarico di durata inferiore ai 6 mesi.

I singoli obiettivi sono stati definiti rispettando il requisito dell'incrementalità e della variabilità ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva (Rif. circolare Agenzia delle Entrate n. 5/E del 29.03.2018).

Con riferimento al fattore produttività si individuano i seguenti obiettivi:

- 1) Attività degli uffici casa per la raccolta delle domande e l'elaborazione delle graduatorie dei contributi per l'affitto;
- 2) Attività di monitoraggio dell'effettiva presenza dei nuclei famigliari e di controllo del rispetto delle regole da parte degli assegnatari Erp;
- 3) Interventi di efficientamento energetico degli immobili incentivati dal conto termico o da altre agevolazioni fiscali;
- 4) Attività di ripristino degli alloggi sfitti;
- 5) Incremento ed implementazione dei fascicoli del fabbricato attualmente disponibili;
- 6) Risposte alle istanze dell'utenza relativamente al servizio manutenzione;
- 7) Incremento monitoraggio e mappatura delle situazioni di conflittualità tra assegnatari;
- 8) Informatizzazione del flusso documentale e contabile delle convenzioni extra Erp;

Con riferimento al fattore redditività si individuano i seguenti obiettivi:

- 1) Aumento delle entrate derivanti dai contributi del conto termico nel 2021;
- 2) Riduzione della morosità mediante utilizzo dei fondi del conto termico;
- 3) Aumento delle entrate da locazioni commerciali.

3 Ripartizione delle risorse



A) OBIETTIVI FATTORE PRODUTTIVITA': 80% DELLE RISORSE PARI A €120.000,00

A1) Attività degli uffici casa per la raccolta delle domande e l'elaborazione delle graduatorie dei contributi per l'affitto. Budget risorse assegnato Euro 15.000,00 (incidenza 12,50% delle risorse di produttività). Considerando che le domande raccolte ed elaborate per il contributo all'affitto nel 2020 sono state pari a 2.560 si ha la seguente articolazione:

- Domande raccolte ed elaborate per il contributo all'affitto nel 2021 > 2.560 = 100% budget;
- Domande raccolte ed elaborate per il contributo all'affitto nel 2021 < = 2.560 = 0% budget

A2) Attività di monitoraggio dell'effettiva presenza dei nuclei famigliari e di controllo del rispetto delle regole da parte degli assegnatari Erp. Budget risorse assegnato Euro 15.000,00 (incidenza 12,50% delle risorse di produttività), suddiviso nei due seguenti indicatori pari a Euro 7.500,00 cadauno di risorse assegnate (50% ciascuno):

1. Incremento delle richieste di accertamento di mancata occupazione di alloggi in seguito al monitoraggio sistematico delle utenze dell'acqua degli assegnatari Erp gestite dall'amministrazione condominiale di Acer. Budget risorse assegnato Euro 7.500,00.

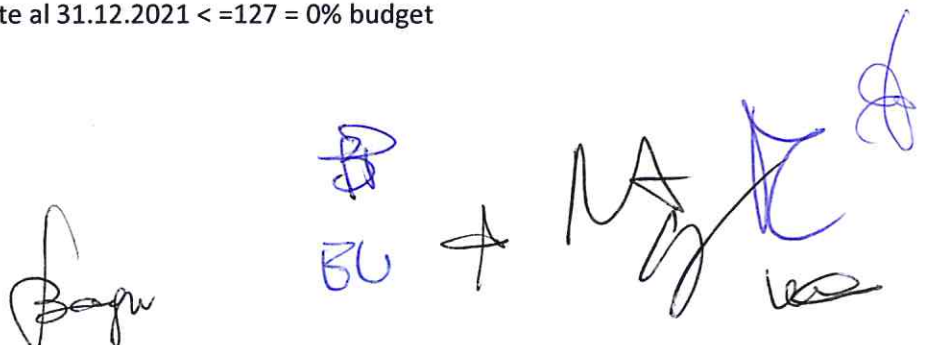
Considerato che al 31.12.2020 le richieste di verifiche sono state pari a 14 il seguente obiettivo è così articolato:

- N° richieste al 31.12.2021 > = 15 = 100% budget
- N° richieste al 31.12.2021 < = 14 = 0% budget

2. Incremento delle rimozioni delle auto abbandonate in violazione del regolamento. Budget risorse assegnato Euro 7.500,00.

Considerato che al 31.12.2020 le rimozioni delle auto abbandonate sono state pari a 127, per il raggiungimento dell'obiettivo si intendono incluse anche le procedure giunte a completamento in Acer laddove occorra ancora il successivo prelievo del mezzo da parte della Polizia Municipale/Provinciale:

- N° rimozioni auto abbandonate al 31.12.2021 > 127 = 100% budget
- N° rimozioni auto abbandonate al 31.12.2021 < = 127 = 0% budget



A3) Interventi di efficientamento energetico degli immobili incentivati dal conto termico o da altre agevolazioni fiscali. Budget risorse assegnato Euro 15.000,00 (incidenza 12,50% delle risorse di produttività).

Considerato che al 31.12.2020 gli interventi di efficientamento energetico realizzati nel 2020 sono stati pari a 33, l'obiettivo viene così delineato:

- N° interventi realizzati nel 2021 incentivati dal conto termico o da altre agevolazioni fiscali ≥ 34 = 100% budget;
- N° interventi realizzati nel 2021 incentivati dal conto termico o da altre agevolazioni fiscali ≤ 33 = 0% budget.

A4) Attività di ripristino degli alloggi sfitti. Budget risorse assegnato Euro 5.000,00 (incidenza 4,16% delle risorse di produttività).

Considerato che il numero delle disponibilità del 2020 è stato di 254 alloggi, l'obiettivo viene così articolato:

- Disponibilità alloggi 2021 (compresi quelli avviati con il Finanziamento Straordinario Regionale) > 254 = 100% budget;
- Disponibilità alloggi 2021 (compresi quelli avviati con il Finanziamento Straordinario Regionale) ≤ 254 = 0% budget;

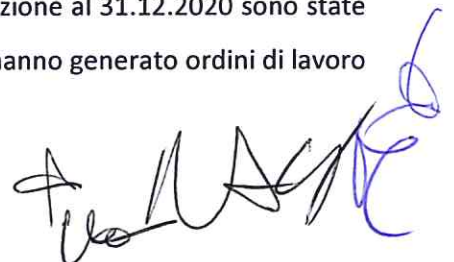
A5) Incremento ed implementazione dei fascicoli del fabbricato attualmente disponibili. Budget risorse assegnato Euro 20.000,00 (incidenza 16,67% delle risorse di produttività).

Considerato che nel file excel K/Fascicolo Fabbricato al 31.12.2020 sono disponibili n° 181 fascicoli, l'obiettivo viene così articolato:

- N° fascicoli al 31.12.2021 > 181 = 100% budget
- N° fascicoli al 31.12.2021 ≤ 181 = 0% budget

A6) Risposte alle istanze dell'utenza relativamente al servizio manutenzione Euro 15.000,00 (incidenza 12,50% delle risorse di produttività).

Considerato che le risposte alle istanze che l'utenza rivolge al servizio manutenzione al 31.12.2020 sono state di n° 572, su un totale di richieste di n° 710, (pari all'80,6%), incluse quelle che hanno generato ordini di lavoro



di manutenzione, nulla osta di competenza del servizio patrimonio e interventi sulla videosorveglianza di competenza dell'ufficio legale, l'obiettivo è così articolato:

- N° risposte istanze dell'utenza del servizio manutenzione, patrimonio e legale $>80,6\% = 100\%$ budget;
- N° risposte istanze dell'utenza del servizio manutenzione, patrimonio e legale $\leq 80,6\% = 0\%$ budget;

A7) Incremento dei report di monitoraggio delle situazioni di conflittualità tra assegnatari seguite dai servizi aziendali nel Comune di Ravenna, Euro 15.000,00 (incidenza 12,50% delle risorse di produttività).

Considerato che il numero dei monitoraggi delle situazioni di conflittualità tra assegnatari al 31.12.2020 è di uno, l'obiettivo è così articolato:

- N° dei monitoraggi delle situazioni di conflittualità al 31.12.2021 $\geq 3 = 100\%$ obiettivo;
- N° dei monitoraggi delle situazioni di conflittualità al 31.12.2021 $< 3 = 0\%$ obiettivo;

A8) Informatizzazione del flusso documentale e contabile delle convenzioni extra Erp Euro 20.000,00.(incidenza 16,67% delle risorse di produttività).

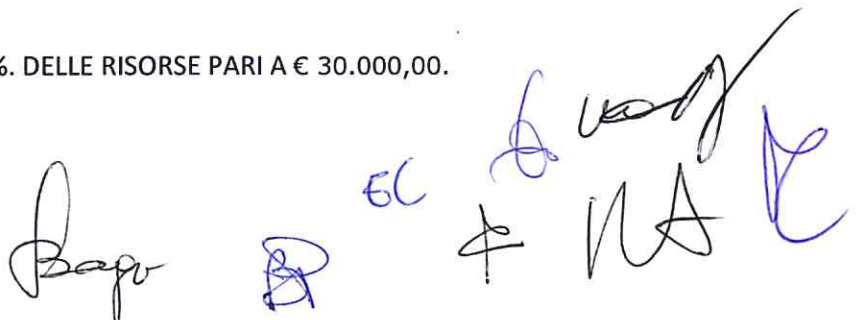
Considerato che al 31.12.2020 le convenzioni extra erp informatizzate erano pari a uno, l'obiettivo è così articolato:

- N° convenzioni extra Erp informatizzate al 31.12.2021 $> 1 = 100\%$ budget;
- N° convenzioni extra Erp informatizzate al 31.12.2021 $\leq 1 = 0\%$ budget

Il budget complessivamente raggiunto per gli obiettivi di produttività sarà distribuito sulla base della valutazione individuale, per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 1.

La valutazione individuale degli inquadramenti A e B e C sarà fatta sulla base della scheda individuale specifica per categoria di appartenenza. La scheda viene redatta a cura del Responsabile del Servizio e vistata dal Direttore Generale. I dipendenti hanno la facoltà, qualora non condividano la valutazione espressa dal Responsabile di Servizio, di richiedere un riesame della valutazione al Direttore Generale entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, con facoltà di farsi assistere da OO.SS. o RSU. La valutazione dei Quadri viene redatta dal Direttore Generale. I Quadri hanno la facoltà qualora non condividano la valutazione espressa dal Direttore Generale di richiedere un riesame della valutazione al CdA entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, con facoltà di farsi assistere da OO.SS. o RSU.

B) OBIETTIVI FATTORE REDDITIVITA': 20%. DELLE RISORSE PARI A € 30.000,00.



B1) Aumento delle entrate derivanti dai contributi del conto termico nel 2021. Budget risorse complessivamente assegnato Euro 15.000,00 (50% incidenza delle risorse di redditività).

Considerato che al 31.12.2020 le entrate di competenza derivanti dal conto termico sono state pari a 74.307,82:

- Entrate dai contributi del conto termico di competenza del 2021 > 74.307,82 = 100% budget;
- Entrate dai contributi del conto termico di competenza del 2021 < = 74.307,82 = 0% budget

B2) Riduzione della morosità mediante utilizzo dei fondi del conto termico Euro 15.000,00 (50,00% incidenza delle risorse di redditività).

Considerato che la riduzione della morosità al 31.12.2020 mediante l'utilizzo dei fondi del conto termico è stata di Euro 68.641,24, l'obiettivo è così articolato:

- Riduzione della morosità al 31.12.2021 mediante l'utilizzo dei fondi del conto termico > 68.641,24 = 100% budget;
- Riduzione della morosità al 31.12.2021 mediante l'utilizzo dei fondi del conto termico < = 68.641,24 = 0% budget

Il budget di redditività complessivamente maturato sarà distribuito in base alla qualifica:

- Livello Q peso 1
- Livello A peso 0,80
- Livello B peso 0,70
- Livello C peso 0,60

Riparametrato in base alla presenza tenendo conto delle assenze (superiori ai 45 giorni); per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 2.

Per i tempi determinati, con incarico inferiore ai 6 mesi, saranno assegnate risorse nella misura pari a € 1.000,00 ciascuno su base annua, da proporzionare al tempo lavorato.

L'acconto sul premio produzione 2021 verrà conteggiato in considerazione della misurazione del raggiungimento degli obiettivi al 31.10.2021 e verrà erogato con la mensilità di Novembre 2021 per un importo che non potrà eccedere la somma di Euro 1.000,00 cadauno.

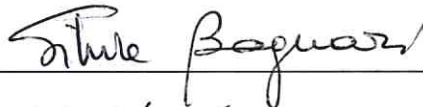


Ravenna, 20 LUG. 2021

F.to Emanuela Giangrandi (Presidente)



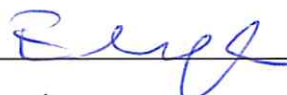
F.to Carla Ballardini (Direttore Generale)

F.to Silvia Bagnari (Resp. Area Controllo di gestione/attività
e Servizi Erp, Risorse Umane e Finanziarie)

F.to Marika Cameliani (Resp.Serv.Gest. Risorse Umane)



F.to Capellari Emanuela - RSU



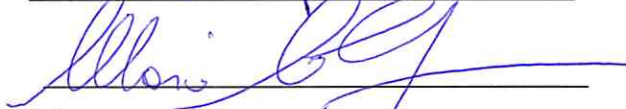
F.to Paola Bagnari - RSU



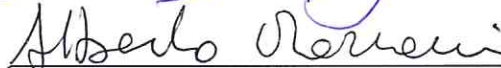
F.to Katjuscia Valmori - RSU



F.to Mario Cozza - OO.SS. C.I.S.L.



F.to Alberto Mazzoni - OO.SS. C.G.I.L.



F.to Lisa Dradi - OO.SS. C.G.I.L.



Si rileva che il documento è stato ratificato con delibera n° 49 del 05/08/21

Allegato tecnico n° 1

Modalità di calcolo produttività generale in base alla valutazione individuale 80%

- 1) Si considerano le valutazioni dei dipendenti, esclusi i tempi determinati con incarico inferiore ai 6 mesi e comandi
- 2) Si divide il budget assegnato per la somma complessiva delle valutazioni
- 3) Il valore base ottenuto lo si moltiplica per ciascuna valutazione dei dipendenti

Esempio	
valutazione	
79	21843,31797
80	22119,81567
82	22672,81106
98	27096,77419
95	26267,28111
434	120000
120000	276,4976959 valore base

Qualsiasi resto non distribuito, esempio per part-time o cessazioni/assunzioni nell'anno, viene distribuito in parte uguali pro-capite

Un P d R S P A E

Allegato tecnico n° 2

Modalità di calcolo redditività generale in base alla qualifica 20%

A titolo esemplificativo si riporta il seguente calcolo:

Il premio di redditività in base alla qualifica 20% si calcola suddividendo lo stesso importo per il numero dei dipendenti, esclusi i tempi determinati con incarico inferiore a 6 mesi e i comandi, pesando i singoli livelli nella seguente modalità determinando per ognuno i seguenti importi (Valore A)

Quadri	N° Dipendenti	7	1	1	7,00000
A	3	0,8	0,8	2,40000	
B	27	0,7	0,7	18,90000	
C	1	0,60	0,60	0,60000	
	38			28,90000	

	Valore A	Q		
30000	28,90000	1	1,038,0623	7266,435986
30000	28,90000	0,8	830,4498	2491,349481
30000	28,90000	0,7	726,6436	19619,37716
30000	28,90000	0,60	622,8374	622,8373702
				30000

Si considerano le assenze, escluse ferie e ROS, superiori ai 45 giorni.

Il premio in questo caso verrà suddiviso per i giorni lavorativi convenzionali dell'anno (264) e chi ha superato la franchigia gli verrà decurtato il valore A, suddiviso per i giorni convenzionali, moltiplicando i giorni di assenza che eccedono la franchigia (vedi esempio sotto per assenza di un quadro):

Esempio di assenza per un quadro

3,9321 valore A di un quadro diviso per i giorni convenzionali di 264

gg. Di assenza franchigia	60
	45
	15
	58,38081

Q. 979,0815 Valore A del quadro decurtato dei giorni di assenza

L'avanzo viene distribuito in parte uguali pro-capite tra tutti gli altri dipendenti

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and initials 'AA' and 'CB' on the right.