



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

Proposta Delegazione Trattante Acer ai fini dell' Accordo sindacale per il premio di risultato per l'anno 2019

(art.71 C.C.N.L. Federcasa 2016-2018)

1. Il presente accordo ha validità per l'anno 2019
2. Quantificazione risorse Euro 150.000 più 1.000,00 ai tempi determinati

Con riferimento al fattore produttività si individuano due obiettivi per ognuno dei quali si prendono a riferimento tre indicatori ciascuno. L'obiettivo si intende raggiunto qualora si realizzano le condizioni per l'applicazione della tassazione agevolata dell'intero ammontare da erogare secondo la logica degli obiettivi alternativi (Rif. circolare Agenzia delle Entrate n. 5/E del 29.03.2018).

A titolo esemplificativo l'obiettivo A) (Miglioramento attività di controllo, regolamentazione e disciplina degli alloggi) si intende raggiunto quando uno degli indicatori 1-2-3 ottiene il 100% del budget. L'importo totale attribuito all'obiettivo A) sarà la somma degli importi determinati dagli indicatori 1-2-3. Tale esempio si applica a tutti gli obiettivi riportati A), B), C) e D).

A) MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE E DISCIPLINA DEGLI ALLOGGI:

- 1) Attuazione programma delle attività aziendali per il controllo del rispetto del regolamento d'uso degli alloggi Erp: incremento della produzione dei report di monitoraggio da quadrimestrale a trimestrale;
- 2) Risposte a segnalazioni scritte di mancato rispetto del regolamento d'uso degli alloggi: riduzione del tempo medio di risposta rispetto al limite previsto dalla carta dei servizi;
- 3) Incremento della partecipazione ad assemblee di condominio convocate da amministratori di condominio esterni ad Acer rispetto al 2018;

B) MIGLIORAMENTO PRESIDIO ATTIVITA' TECNICHE:

- 1) Incremento delle richieste di accertamento di mancata occupazione di alloggi a seguito di monitoraggio sistematico delle utenze dell'acqua degli assegnatari Erp gestite dall'amministrazione condominiale di Acer;
- 2) Incremento dei Certificati di prestazione energetica emessi in rapporto con il 2018;
- 3) Incremento di Interventi di efficientamento energetico incentivati dal conto termico realizzati nel 2019 rispetto al 2018.

Con riferimento al fattore redditività si individuano due obiettivi per ognuno dei quali si prendono a riferimento due indicatori ciascuno. L'obiettivo si intende raggiunto qualora si realizzano le condizioni per

due *di* *la* *na* *su* *f* *Re* *be*

l'applicazione della tassazione agevolata dell'intero ammontare da erogare secondo la logica degli obiettivi alternativi (Rif. circolare Agenzia delle Entrate n. 5/E del 29.03.2018).

C) MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL CREDITO:

- 1) Riduzione della morosità corrente e consolidata della locazione Ers di Belricetto e della morosità corrente delle locazioni commerciali nel 2019 rispetto al 2018;
- 2) Riduzione "Durata Media dei Crediti verso i Comuni" al 31 12 2019 rispetto al 31 12 2018.

D) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ECONOMICHE:

- 1) Riduzione incidenza del costo del personale sul costo della produzione del 2019 rispetto al 2018;
- 2) Riduzione dei compensi liquidati agli amministratori di condominio esterni ad Acer nel 2019 rispetto al 2018;

3. Ripartizione delle risorse

OBIETTIVI FATTORE PRODUTTIVITA': 70% DELLE RISORSE PARI A € 105.000,00

A) MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE E DISCIPLINA DEGLI ALLOGGI:

A1) Attuazione programma delle attività aziendali per il controllo del rispetto del regolamento d'uso degli alloggi Erp: incremento della produzione dei report di monitoraggio da quadrimestrale a trimestrale.

I Report dovranno rendicontare le segnalazioni ricevute in forma scritta, l'attività istruttoria svolta, le presenze e le verifiche effettuate sul posto, le risposte trasmesse formalmente, i richiami o le sanzioni amministrative comminate e dovranno essere resi disponibili agli organi di governo entro la fine del mese successivo al trimestre esaminato. Budget risorse assegnato Euro 17.700,00 (incidenza 11,8%).

Considerato che nel 2018 sono stati redatti 3 report, tale obiettivo viene quantificato al termine dell'esercizio 2019 nel seguente modo:

- 4 Report e percentuale di raggiungimento dal 90% al 100% risposte =100% budget
- 3 Report e percentuale di raggiungimento dal 90% al 100% risposte =50% budget

A2) Risposte a segnalazioni scritte di mancato rispetto del regolamento d'uso degli alloggi: riduzione dei tempo medio di risposta rispetto al limite previsto dalla carta dei servizi (30 gg).

Budget risorse assegnato Euro 17.700,00 (incidenza 11,80%) con la seguente articolazione:

- Riduzione tempo medio di risposta da 1 a 5 gg. (da 29 gg a 25 gg) = 100% budget;
- Tempo medio di risposta pari a 30 gg = 50% budget

A3) Incremento della partecipazione ad assemblee di condominio convocate da amministratori di condominio esterni ad Acer rispetto al 2018. Budget risorse assegnato Euro 17.700,00 (incidenza 11.80%).

Considerando che nel 2018 il numero di partecipazione totale alle assemblee di condominio sono state 77, l'articolazione dell'obiettivo è il seguente:

- N° assemblee partecipate nel 2019 > = 78 =100% budget
- N° assemblee partecipate nel 2019 pari a 77 = 50% budget

B) MIGLIORAMENTO PRESIDIO ATTIVITA' TECNICHE:

B1) Incremento delle richieste di accertamento di mancata occupazione di alloggi a seguito di monitoraggio sistematico delle utenze dell'acqua degli assegnatari Erp gestite dall'amministrazione condominiale di Acer. Budget risorse assegnato Euro 17.700,00 (incidenza 11,80%).

Considerato che nel 2018 tali richieste sono state pari a zero, al termine dell'anno 2019 il seguente obiettivo viene così articolato:

- N° richieste > =1 = 100% budget;
- N° richieste < 1= 0% budget

B2) Incremento dei Certificati di prestazione energetica emessi nel 2019 in rapporto con il 2018. Budget risorse assegnato Euro 16.500,00 (incidenza 11,00%).

Considerato che i certificati di prestazione energetica prodotti nel 2018 sono stati di 160, il presente obiettivo viene così articolato:

- > = a 161 certificati Ape prodotti nel 2019=100% budget;

- Pari a 160 certificati Ape prodotti nel 2019=50% budget

B3) Incremento di Interventi di efficientamento energetico incentivati dal conto termico realizzati nel 2019 rispetto al 2018. Budget risorse assegnato Euro 17.700,00 (incidenza 11,80%).

Considerato che gli interventi di efficientamento energetico realizzati nel 2018 sono stati pari a uno, l'obiettivo viene così delineato:

- N° 2 interventi realizzati nel 2019=100% budget;
- N° 1 intervento realizzato nel 2019 = 50% budget

Il budget complessivamente raggiunto per gli obiettivi di produttività sarà distribuito sulla base della valutazione individuale, per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 1.

La valutazione individuale degli inquadramenti A e B e C sarà fatta sulla base della scheda individuale specifica per categoria di appartenenza. La scheda viene redatta a cura del Responsabile del Servizio e vistata dal Direttore Generale. I dipendenti hanno la facoltà, qualora non condividano la valutazione espressa dal Responsabile di Servizio, di richiedere un riesame della valutazione al Direttore Generale entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, con facoltà di farsi assistere da OO.SS. o RSU. La valutazione dei Quadri viene redatta dal Direttore Generale sulla base degli obiettivi di lavoro assegnati. I Quadri hanno la facoltà qualora non condividano la valutazione espressa dal Direttore Generale di richiedere un riesame della valutazione al CdA entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, con facoltà di farsi assistere da OO.SS. o RSU.

INDICATORI DI REDDITIVITA': 30% DELLE RISORSE PARI A EURO 45.000,00

C) MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL CREDITO:

C1) Riduzione della morosità corrente e consolidata della locazione Ers di Belricetto e della morosità corrente delle locazioni commerciali nel 2019 rispetto al 2018.

Per quanto riguarda la morosità corrente di Belricetto il valore da prendere a riferimento è quella registrata nell'anno 2018 pari al 28,60%. Il budget assegnato è pari a Euro 5.000,00 (3,33% incidenza).

Con il dato al 31.12.2019 la riduzione della morosità corrente viene valutata considerando i seguenti scaglioni:

- Riduzione $\geq 3\%$ (morosità $\leq 25,60\%$) : 100% budget;
- Riduzione dal 2,99% al 1,01% (morosità $\geq 25,61\%$ e $\leq 27,59\%$): 70% budget;
- Riduzione $\leq 1\%$ (morosità $\geq 27,60\%$): 50% budget.

Per quanto riguarda la morosità consolidata di Belricetto il valore da prendere a riferimento è quella registrata nell'anno 2018 pari al 1,75%. Il budget assegnato è pari a Euro 5.000,00 (3,33% incidenza)
Con il dato al 31.12.2019 la riduzione della morosità consolidata viene valutata considerando i seguenti scaglioni:

- Riduzione $\geq 0,25\%$ (morosità $\leq 1,50\%$) : 100% budget;
- Riduzione dal 0,24% al 0,15% (morosità $\geq 1,51\%$ e $\leq 1,60\%$): 70% budget;
- Riduzione $\leq 0,14\%$ (morosità $\geq 1,61\%$): 50% budget

Per quanto riguarda la morosità corrente delle locazioni commerciali il valore da prendere a riferimento è quella registrata nell'anno 2018 pari al 3,43%. Il budget assegnato è pari a Euro 5.000,00 (3,33% incidenza).

Con il dato al 31.12.2019 la riduzione della morosità corrente viene valutata considerando i seguenti scaglioni:

- Riduzione $\geq 0,15\%$ (morosità $\leq 3,28\%$): 100% budget;
- Riduzione da 0,14% al 0,10% (morosità $\geq 3,29\%$ e $\leq 3,33\%$) : 80% budget;
- Riduzione $\leq 0,09\%$ (morosità $\geq 3,34\%$) : 50% budget.

C2) Riduzione "Durata Media dei Crediti verso i Comuni" al 31 12 2019 rispetto al 31 12 2018. Il budget assegnato è pari a Euro 12.500,00 (incidenza 8,33%).

Considerando che la durata media dei crediti correnti Vs. Comuni al 31/12/2018 è pari a 105 gg, al 31/12/2019, si considera la seguente articolazione:

- Inferiore a 105 gg. = 100% budget;
- Pari a 105 gg. = 50% budget.

D) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ECONOMICHE:

D1) Riduzione incidenza del costo del personale sul costo della produzione del 2019 rispetto al 2018. Il budget assegnato è pari a Euro 5.000,00 (incidenza 3,33%).

Considerando che l'incidenza del costo del personale sul costo della produzione dell'anno 2018 è pari al 25,10%, la misurazione dell'obiettivo è il seguente:

- Incidenza del costo del personale sul costo della produzione 2019 $<$ al 25,10% : 100% budget;

- Incidenza del costo del personale sul costo della produzione 2019 pari al 25,10% : 50% budget

D2) Riduzione dei compensi liquidati agli amministratori di condominio esterni ad Acer nel 2019 rispetto al 2018. Il budget assegnato è pari a Euro 12.500,00 (incidenza 8,33%).

Considerato che i compensi liquidati agli amministratori esterni di condominio nel 2018 sono stati pari a Euro 86.982,58, l'obiettivo è così articolato:

- Compensi 2019 liquidati agli amministratori esterni inferiore a 86.982,58 : 100% budget;
- Compensi 2019 liquidati agli amministratori esterni pari a 86.982,58 : 50% budget

Il budget di redditività complessivamente maturato sarà distribuito in base alla qualifica:

- Livello Q peso 1
- Livello A peso 0,80
- Livello B peso 0,70
- Livello C peso 0,60

Riparametrato in base alla presenza tenendo conto delle assenze; per le modalità di conteggio si fa riferimento all'allegato tecnico n° 2.

Per i tempi determinati saranno assegnate risorse nella misura pari a € 1.000,00 cadauno in ragione annua, proporzionate alle ore di lavoro (per i part-time) e al tempo lavorato nell'anno.

L'acconto sul premio produzione 2019 verrà conteggiato in considerazione della misurazione del raggiungimento degli obiettivi al 31.10.2019 e verrà erogato con la mensilità di Novembre 2019 per un importo che non potrà eccedere la somma di Euro 1.000,00 cadauno.

L'accordo sottoscritto per Acer Ravenna dalla delegazione trattante nominata con delibera del 24/04/2018 sarà efficace solo in seguito a delibera di approvazione da parte del CDA di Acer Ravenna.

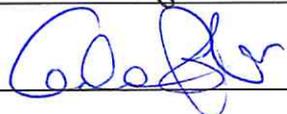
Il presente accordo è sottoscritto dalle RSU e dalle OO.SS a seguito di ratifica da parte dell'assemblea dei dipendenti.

Ravenna, 20 GIU. 2019

F.to Chiara Caselgrandi (Direttore Generale)

F.to Carla Ballardini (Resp. Servizio Legale)









**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

F.to Marika Cameliani (Resp.Serv.Gest. Risorse Umane)

Marika Cameliani

F.to Capellari Emanuela - RSU

Emanuela Capellari

F.to Paola Bagnari - RSU

Paola Bagnari

F.to Katjuscia Valmori - RSU

Katjuscia Valmori

F.to Roberto Baroncelli - OO.SS. C.I.S.L.

Roberto Baroncelli

F.to Alberto Mazzoni - OO.SS. C.G.I.L.

Alberto Mazzoni

F.to Ruggeri Luigi - OO.SS. U.I.L.

Documento ratificato con delibera del consiglio di amministrazione n° 58 del 20/06/2019.

F.to Emanuela Giangrandi (Presidente)

Emanuela Giangrandi

Allegato tecnico n° 1

Modalità di calcolo produttività generale in base alla valutazione individuale 70%

- 1) Si considerano le valutazioni dei dipendenti, esclusi i tempi determinati e comandi
- 2) Si divide il budget assegnato per la somma complessiva delle valutazioni
- 3) Il valore base ottenuto lo si moltiplica per ciascuna valutazione dei dipendenti

Esempio	
valutazione	
79	16382,48848
80	16589,86175
82	17004,60829
98	20322,58065
95	19700,46083
434	90000
	90000
	207,3732719 valore base

Qualsiasi resto non distribuito, esempio per part-time o cessazioni/assunzioni nell'anno, viene distribuito in parte uguali pro-capite

Handwritten signatures and initials:
CLO
ve
X
SP
SY NA
SR
S

Allegato tecnico n° 2
Modalità di calcolo redditività generale in base alla qualifica 30%

A titolo esemplificativo si riporta il seguente calcolo:

Il premio di redditività in base alla qualifica 30% si calcola suddividendo lo stesso importo per il numero dei dipendenti, esclusi i tempi determinati e i comandi, pesando i singoli livelli nella seguente modalità determinando per ognuno i seguenti importi (**Valore A**)

N° Dipendenti		Valore A	
quadri			
A	8	1	1.578,9474 Q
B	3	0,8	2.263,1579 A
C	25	0,7	1.105,2632 B
	1	0,60	1.105,2632 C
	37		
45000		28,50000	12631,57895
45000		28,50000	3789,473684
45000		28,50000	27631,57895
45000		28,50000	1105,263158
			45157,89474

Si considerano le assenze, escluse ferie e ROS, superiori ai 45 giorni.

Il premio in questo caso verrà suddiviso per i giorni lavorativi convenzionali dell'anno (264) e chi ha superato la franchigia gli verrà decurtato il valore A, suddiviso per i giorni convenzionali, moltiplicando i giorni di assenza che eccedono la franchigia (vedi esempio sotto per assenza di un quadro):

Esempio di assenza per un quadro

5,9809 valore A di un quadro diviso per i giorni convenzionali di 264

gg. Di assenza	60
franchigia	45
	15
	89,71292

Q 1489,234 Valore A del quadro decurtato dei giorni di assenza

L'avanzo viene distribuito in parte uguali pro-capite tra tutti gli altri dipendenti

Alc *see* *BP* *see* *NA* *see*