

Delibera n. 16 del 28/02/2018

ESITO SELEZIONE DI IDONEI E AFFIDAMENTO RUOLO DI DIRETTORE GENERALE

IL CONSIGLIO

- Vista la delibera consiliare n. 156 del 22.12.2017, di modifica della dotazione organica del personale dell'Acer e con la quale è stato disposto di approvare l'Avviso pubblico per la selezione di idonei per ricoprire il ruolo di Direttore Generale di Acer Ravenna tra esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, nonché nella gestione di Enti Pubblici Economici, disponendone la pubblicazione sul sito internet aziendale dal 22 dicembre 2017 al 22 gennaio 2018 e nominando, quale Responsabile del Procedimento, l'avv. Carla Ballardini, Responsabile del Servizio Legale;
- Considerato che:
 - Nei termini indicati dall'avviso (invio entro il 22.01.2018) sono pervenute le seguenti domande di ammissione alla selezione:
 - Chiara Caselgrandi – prot. n. 783 del 18.01.2018;
 - Nicola Scanferla – prot. n. 865 del 22.01.2018;
 - Ferruccio Masetti – prot. n. 866 del 22.01.2018;
 - Sergio Venturi – prot. n. 888 del 22.01.2018;
 - Chiara Bentini – prot. n. 971 del 23.01.2018;
 - Con delibera consiliare n. 3 del 25.01.2018 è stata nominata la Commissione chiamata ad esaminare le candidature e selezionare gli idonei a ricoprire il ruolo mediante valutazione dei curricula, delle relazioni presentate e del successivo colloquio;
- Visti gli atti della Commissione, in particolare i verbali della 1°seduta, in data 9 febbraio 2018, e 2° seduta, in data 21 febbraio 2018, da cui risulta che:
 - Tutte le domande sono risultate ammissibili e tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione;
 - Sono, quindi, stati esaminati tutti i curricula e tutte le relazioni richieste e sono stati ammessi al colloquio tutti i candidati;
 - In esito all'esame, la Commissione indica i seguenti candidati come idonei a ricoprire il ruolo, con attribuzione di specifica valutazione dei singoli criteri di cui al punto 4) dell'Avviso pubblico:
Ferruccio Masetti e Chiara Caselgrandi;
- Considerato infine che:
 - L'Avviso pubblico prevede che il CdA, su proposta del Presidente, individui all'interno dell'elenco degli idonei il soggetto con cui sottoscrivere un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di quattro anni, conforme al CCNL Dirigenti di Confservizi;
- Preso atto che il Presidente propone di individuare, tra i soggetti indicati come idonei, Chiara Caselgrandi in quanto in possesso di una significativa e specifica conoscenza del mondo delle Acer, avendo rivestito in precedenza ruoli apicali in Acer Bologna, in Acer Manutenzioni ed in Acer Promos,

con conseguente acquisizione di competenze manageriali nelle attività di pianificazione e programmazione, nella gestione e valutazione delle risorse umane, nelle relazioni sindacali, nonché per l'elevata qualificazione professionale risultante dalle attività di consulenza e formazione svolte in favore di numerosi enti pubblici e privati, come descritto nel verbale della Commissione;

- Visto l'art. 18 dello Statuto;
- Dopo breve discussione;
- All'unanimità

DELIBERA

- Di individuare la Dott.ssa Chiara Caselgrandi quale persona cui affidare il ruolo di Direttore Generale, come proposto dal Presidente;
- Di conferire al Direttore Generale la gestione operativa dell'Azienda, con le funzioni e i poteri descritti di seguito:

- Direzione e coordinamento dell'attività dell'Ente

In questo ambito, spetta al Direttore Generale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Organizzare le risorse umane, strumentali e di controllo;
- Dirigere il personale e organizzare i servizi assicurando la funzionalità, l'economicità e la rispondenza dell'azione tecnico-amministrativa ai fini dell'Azienda;
- Curare l'esecuzione dei provvedimenti deliberativi degli organi istituzionali, assicurando il regolare svolgimento delle attività dell'Azienda;
- Sovrintendere, in diretta collaborazione con i quadri/responsabili di servizio, all'espletamento dei compiti inerenti alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Azienda;
- Adottare i provvedimenti opportuni per migliorare l'efficienza e la semplificazione dell'attività dell'Azienda e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- Esercitare le competenze del datore di lavoro in ordine all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
- Esercitare le competenze del datore di lavoro in ordine alla responsabilità del trattamento dei dati personali in applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- Gestione del personale

In questo ambito, spetta al Direttore Generale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Presiedere le commissioni di selezione del personale;
- Stabilire l'orario di servizio, nell'ambito degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione;
- Attribuire il trattamento economico accessorio al personale, in esecuzione di contratti collettivi nazionali e decentrati, a seguito di verifiche effettuate di concerto con i responsabili di servizio;
- Partecipare alle riunioni delle Delegazioni Trattanti ed agli incontri con le OOSS, assicurando lo svolgimento delle funzioni di segreteria;
- Accertare le violazioni ed applicare le relative sanzioni disciplinari;

- Gestione della spesa

In questo ambito, spetta al Direttore Generale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Impartire ai responsabili dei vari servizi le direttive che dovranno presiedere alla formulazione del bilancio di previsione sulla base degli indirizzi formulati dal Presidente, ed assegnare loro i budget per le attività di loro competenza;
- Apporre il visto sui provvedimenti adottati dai Responsabili dei Servizi/RUP, che comportino spese (acquisizione di beni, affidamenti di lavori e servizi);
- Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e valutare i parametri sulla funzionalità dell'organizzazione dell'Azienda e l'economicità delle sue attività, sovrintendendo l'attività del controllo di gestione;
- Di rinviare a successiva delibera consiliare eventuali ulteriori attribuzioni;
- Di dare mandato al Presidente di sottoscrivere il relativo contratto a tempo determinato e parziale, per quattro anni, come previsto dall'avviso pubblico sopra citato, stabilendone la decorrenza e le modalità di svolgimento;
- Di delegare il Presidente a determinare l'orario di lavoro ed il compenso economico conforme al CCNL Dirigenti di Confservizi.

* * *