

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
pec

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

BALLARDINI CARLA

carlaballardini@acerravenna.it
carla.ballardini@ordineavvocatiravenna.eu

italiana

4 FEBBRAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/07/2019 ad oggi
Dall'1/02/2018 ad oggi

**ATTRIBUZIONE TEMPORANEA (AL 31.12.2019) DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE , POLITICHE ETICHE E ANTICORRUZIONE
RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE DELL'AREA DI FAENZA**
Quadro (Q1 CCNL Federcasa)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Legale, Politiche Etiche e Anticorruzione

gestione contenzioso Acer; consulenza e supporto a CdA e CdE; controllo di legittimità delle proposte deliberative; consulenza e supporto ai Servizi Acer; predisposizione atti di concessione, convenzioni, contratti; Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione; Responsabile MOG. 231/2001.

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Politiche Abitative Area Faenza

gestione dei rapporti tra Acer e Comuni dell'unione della Romagna Faentina; gestione degli uffici casa dei Comuni convenzionati (redazione e gestione bandi, domande erp, assegnazioni, decadenze; redazione e gestione bandi contributi affitto); gestione utenti e mediazione sociale.

Dal 01/01/2013 al 31/01/2018

**RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE
RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE DELL'AREA DI FAENZA
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE (L. 190/2012) E TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013)**

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Legale:

gestione contenzioso Acer; consulenza e supporto a CdA e CdE; consulenza e supporto ai Servizi Acer; predisposizione atti di concessione, convenzioni, contratti;

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Politiche Abitative:

gestione dei rapporti tra Acer e Comuni del comprensorio faentino; gestione degli uffici casa dei Comuni convenzionati (redazione e gestione bandi, domande erp, assegnazioni, decadenze); gestione utenti e mediazione sociale.

Dal 1/10/2005 al 31/12/2012

RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE DELL'AREA DI FAENZA

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Casa Emilia Romagna (A.C.E.R.) della Provincia di Ravenna

Ente pubblico economico

contratto privato a tempo indeterminato; Quadro (Q2 CCNL Federcasa).

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Politiche Abitative:

gestione dei rapporti tra Acer e Comuni del comprensorio faentino; gestione degli uffici casa dei Comuni convenzionati (redazione e gestione bandi, domande erp, assegnazioni, decadenze); gestione utenti e mediazione sociale.

Dal 1/04/2002 al 1/10/2005

**RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI, RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, RESPONSABILE CED
RESPONSABILE QUALITA'**

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Casa Emilia Romagna (A.C.E.R.) della Provincia di Ravenna
Ente pubblico economico
contratto privato a tempo indeterminato; Quadro (Q2 CCNL Federcasa)

Dal 1/01/1998 al 31/03/2002

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI, RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, RESPONSABILE CED

Dal 1/04/1992 al 31/12/1997

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI, RESPONSABILE UFFICIO LEGALE

Dal 1/07/1990 al 31/12/1992

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della Provincia di Ravenna
Pubblica Amministrazione
Impiego pubblico a tempo indeterminato (VIII QF - D4 con Posizione Organizzativa CCNL Autonomie – Enti Locali):

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Affari Generali: gestione atti e delibere del CdA, segreteria Presidenza, Ufficio Protocollo; Ufficiale Rogante: gestione contratti fornitura e Servizi; gestione contratti acquisto e riscatti alloggi erp; gestione piani di vendita

Responsabile Ufficio Legale:

gestione contenzioso Acer (svolgimento diretto di attività forense e gestione dei rapporti con i legali esterni);
consulenza e supporto a CdA
consulenza e supporto a tutti i Servizi Acer

Responsabile CED:

coordinamento attività sistemisti, gestione contratti fornitura hardware e software.

Responsabile Qualità ISO 9001:2000:

RD_rappresentante della Direzione per la Qualità
Organizzazione del Sistema Qualità di Acer

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2011 - 2012

- datore di lavoro

MEDIATORE NELLE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI

Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Ravenna

Marzo 2005

docente in corso "La comunicazione nella Pubblica Amministrazione" per la società IQM di Roma su incarico dell'Ente Regionale per la Comunicazione "Istituto Montecelio" (comunicazione per urp e uffici stampa delle municipalità di Roma ex L.150/2000 e nelle materie di cui al D.P.R.422/2001) (60 ore).

- Dal 1992 ad oggi** Componente in qualità di esperta in materia giuridica in commissioni di concorso (per assunzione personale) e di gara (lavori e servizi pubblici, locazione permanente) presso pubbliche amministrazioni
- Dal 1991 al 1996** Componente della "Commissione legale" costituita in seno a Federcasa - Aniacap, gruppo di lavoro con funzioni consultive in materia giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2008 ad oggi Formazione Professionale Forense Continua (con particolare riferimento alla materia locatizia e di procedura civile)
- Dal 1990 ad oggi Corsi di formazione sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione manageriale
Corsi sui processi decisionali nelle organizzazioni complesse
Corsi sulla normativa specifica nelle materie di competenza di Acer (lavori pubblici, contrattualistica pubblica, mediazione sociale)
Corsi sul linguaggio sql in oracle
- 08/01/2011 - 09/02/2011 Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori
- Giugno 2008 Summer School in International Commercial Contracts (Università degli Studi di Bologna – Faculty of Law)
- Luglio 2004 Corso e Abilitazione Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Qualità ISO 9001:2000, di Perry Johnson Inc.
- Dal 6 marzo 1992 Iscrizione elenco Speciale annesso all'Albo Avvocati e Procuratori Legali, come legale dipendente dall'I.A.C.P. di Ravenna, ora A.C.E.R. di Ravenna
- Dicembre 1990 (sessione scritti) – settembre 1991 (sessione orale) Esame di Abilitazione Procuratore Legale
- Giugno 1988 – settembre 1991 Pratica legale
24 maggio 1988 Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna
Giugno 1983 Maturità Classica Liceo "E. Torricelli" di Faenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA** ITALIANO
- ALTRE LINGUE**
- INGLESE**
- Capacità di lettura C1 - ADVANCED
 - Capacità di scrittura C1 - ADVANCED
 - Capacità di espressione orale C1 - ADVANCED

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità relazionali maturate con le esperienze lavorative (rapporti diretti con utenza, con professionisti e con amministrazioni; gestione dei contenziosi in procedimenti di mediazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento acquisite con l'esperienza lavorativa (flessibilità operativa, gestione attività improntate a metodi differenti) e con formazione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità tecniche e di analisi nelle materie affidate alla propria diretta responsabilità e/o approfondite per il necessario supporto legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza e abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici, sia per uso professionale quotidiano, che extraprofessionale.

PATENTE O PATENTI

A + B

Faenza, 17 settembre 2019