

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
ALL’AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

ART. 1 - OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

ART. 2 - REGIME DELLA CONCESSIONE

ART. 3 - FUNZIONI SVOLTE DAL CONCESSIONARIO (CAPITOLATO PRESTAZIONALE)

ART. 4 - ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO E DI RIPRISTINO ALLOGGI

ART. 5 - ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ART. 6 - FORNITURA DI SERVIZI TECNICI AFFERENTI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, DI RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE

ART. 7 - CLAUSOLA DI REVISIONE

ART. 8 - PROGRAMMI INTERCOMUNALI E MANUTENZIONE

ART. 9 - DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE

ART. 10 - GRATUITA’ DELLA CONCESSIONE E DESTINAZIONE VINCOLATA DEI CANONI

ART. 11 - RISORSE NETTE DI GESTIONE E PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

ART. 12 - DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

ART. 13 - VERIFICA ANDAMENTO GESTIONE

ART. 14 - BANCHE DATI

ART. 15 - CARTA DEI SERVIZI E INFORMAZIONI AGLI UTENTI

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 17 - DURATA E RISOLUZIONE

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Con il presente atto, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi 1 (C.F. 00360090393) di seguito più semplicemente denominato Comune, per il quale interviene nel presente atto la Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco, nata a Vicenza il 17/08/1967, domiciliata per la carica in Cervia, presso la residenza municipale, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267 del 18.08.2000, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2023

E

L'Avv. Lina Taddei, nata a Ravenna il 27.11.1973, domiciliata per la carica in Ravenna, Viale Farini n.26, che agisce nella sua qualità di Presidente dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna (Codice Fiscale 00080700396) di seguito più semplicemente denominato Acer, a ciò autorizzata con Deliberazione Consiliare n° 145 del 20/12/2022

P R E M E S S O

- Che la Legge Regionale Emilia Romagna 08/08/2001 n. 24 ha disciplinato in modo organico le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo al Comune e attribuendo all'Acer il ruolo di ente strumentale del Comune nella gestione e manutenzione del patrimonio erp;
- che con delibera 30/07/2002 n. 391, il Consiglio Regionale, in ottemperanza alla disposizione dell'art. 4, co. 3 lettera c) della L.R. 24/2001, ha approvato la definizione delle attività del capitolato prestazionale minimo delle attività correnti e gestionali – di base obbligatorie – per la gestione degli alloggi, la metodologia per la determinazione dei costi, nonché il loro massimale;
- che con lo stesso atto il Consiglio Regionale ha stabilito che eventuali prestazioni aggiuntive e i relativi costi, nonché le competenze tecniche per la fornitura di servizi tecnici per gli interventi sul patrimonio siano definiti, a livello provinciale, dalla Conferenza degli Enti di Acer;
- che con delibera n. 53 del 12/11/2013 e con delibera n. 90 del 24/11/2022 la Conferenza degli Enti ha approvato le ulteriori prestazioni aggiuntive e la modalità di copertura dei relativi costi;
- che con la presente convenzione, in applicazione dell'art. 41 della L.R. n. 24/2001, il Comune intende conferire in concessione ad Acer il servizio di gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblica e di edilizia sociale, delle unità immobiliari ad uso diverso eventualmente connesse, nonché l'esercizio dei compiti amministrativi inerenti la materia (Titolo III della L.R. 24/2001), regolando termini e modalità di affidamento con il presente atto;
- che Acer, relativamente alle attività di fornitura di servizi tecnici e manutentivi opera sulla base di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per la quale possiede idonea certificazione;
- che Acer certifica i propri bilanci d'esercizio dal 2003 secondo quanto prevede la citata L.R. 24/2001 ed effettua regolarmente controllo di gestione della propria attività;

- che Acer ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231, che include il Piano di Prevenzione della Corruzione, ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190;
- che Acer si impegna a svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impiegando il controllo di gestione quale strumento di sistematico miglioramento del proprio agire.
- Tutto ciò premesso,

le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione di delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2023 e di delibera del Consiglio di Amministrazione di Acer n del

ART. 1 – OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Il Comune, come sopra rappresentato, nei limiti ed alle condizioni di cui alle successive pattuizioni, affida in concessione ad Acer di Ravenna, che in persona del proprio rappresentante accetta, il servizio di gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale sociale, delle unità immobiliari ad uso diverso eventualmente connesse, nonché l'esercizio dei compiti amministrativi inerenti la materia.

Le unità immobiliari oggetto della presente concessione sono quelle riportate negli elenchi allegati al presente atto sub A (alloggi ERP e relative pertinenze).

Gli immobili sono affidati ed accettati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'affidamento in concessione e l'esecuzione dei poteri gestionali e amministrativi devono ritenersi inoltre estesi ed operanti anche relativamente a quelle unità immobiliari che il Comune consegnasse ad Acer dopo la sottoscrizione del presente atto, stabilendo fin d'ora sufficiente per entrambe le parti identificarle tramite successivi singoli verbali di consegna, debitamente sottoscritti dai rappresentanti degli enti interessati.

L'affidamento in concessione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, costituito dal patrimonio di edilizia residenziale pubblica, di edilizia sociale e delle ulteriori unità immobiliari individuate, comporta il diritto in capo al concessionario Acer di incamerare i proventi derivanti dai canoni di locazione dei suddetti patrimoni, nonché il trasferimento in capo ad Acer degli oneri e dei costi connessi alla gestione e alla manutenzione.

ART. 2 – REGIME DELLA CONCESSIONE

La proprietà o il diritto di disporre degli immobili oggetto della concessione è del Comune. Acer gestisce gli immobili ai fini dell'attuazione della concessione, senza che questo comporti la costituzione di diritti reali di alcun tipo sugli immobili stessi.

Il Comune esercita ogni forma di vigilanza e controllo sul rispetto delle condizioni fissate nel presente atto, di verifica ed esame degli atti, delle informazioni e dei dati dell'attività gestionale di Acer che, a sua volta, è tenuta a sottoporre la propria attività a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune intenda eseguire.

La gestione degli immobili in oggetto è regolata dal presente atto, nonché da atti integrativi o modificativi, di cui le parti dovessero concordemente riconoscere la necessità o l'opportunità.

ART. 3 – FUNZIONI SVOLTE DAL CONCESSIONARIO (CAPITOLATO PRESTAZIONALE)

Acer, in qualità di concessionario, si impegna a svolgere le attività descritte nel dettaglio alle lettere A, B, C, D, E, F, G, H nel capitolato prestazionale del presente articolo, oltre alle attività di gestione delle funzioni amministrative dell'ufficio casa, come dettagliate nell'Allegato 1 al presente atto.

L'affidamento ad Acer di ulteriori attività in concessione può essere disposto anche dopo la sottoscrizione del presente atto, stabilendo fin d'ora sufficiente per entrambe le parti identificarle tramite successiva comunicazione scritta, e relativa accettazione.

In generale, Acer è autorizzata dal Comune a compiere ogni atto comunque connesso alla gestione degli immobili oggetto della presente concessione e di quelli conferiti successivamente, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione per conto del Comune, il quale, fin d'ora, dà per rato e valido l'operato di ACER, senza che da parte di alcuno possa eccepirsi difetto di poteri.

Dagli atti di straordinaria amministrazione di cui al capoverso precedente sono esclusi solamente:

- a i lavori di recupero di cui alle lettere c) e d) dell'art.3, D.P.R. 380/2001;
- b i cambi di destinazione d'uso degli immobili gestiti;
- c l'alienazione, a qualsiasi titolo, degli immobili gestiti;

A) GESTIONE CONTRATTI

Acer svolge il complesso di attività necessarie, nei confronti degli assegnatari, a decorrere dal momento della ricezione dell'atto di assegnazione

1. Stipula contratti locativi di alloggi, per assegnazioni e volture

- 01 Verifica formale atti di assegnazione
- 02 Verifica richieste volture
- 03 Informazione e distribuzione moduli all'utenza
- 04 Preparazione e stampa contratti per assegnazioni provvisorie e definitive e per volture
- 05 Riscossione depositi cauzionali a garanzia degli obblighi contrattuali
- 06 Sottoscrizione contratti e consegna allegati (ad es. convenzioni speciali, regolamenti d'uso, regolamenti di ripartizioni degli oneri, ACE/APE)
- 07 Comunicazioni alla Questura di cessione alloggi
- 08 Registrazione dei contratti
- 09 Consegna alloggi
- 10 Stampa duplicati contratto e altra documentazione relativa all'alloggio
- 11 Collaborazioni e consulenze con i competenti uffici comunali
- 12 Segnalazione scadenza contratti provvisori ai competenti uffici comunali

2. Stipula contratti locativi per unità immobiliari diverse dagli alloggi

- 01 Distribuzione moduli e raccolta domande
- 02 Istruttoria domande e assegnazione
- 03 Ricognizione e verifiche stato unità immobiliari
- 04 Stampa e sottoscrizione contratti autorimesse e posti auto

- 05 Registrazione contratti
- 06 Aggiornamento anagrafe

3. Subentri, ospitalità, ampliamenti

- 01 Gestione procedure secondo i regolamenti comunali e la normativa nazionale in materia di immigrazione
- 02 Informazione all'utenza, predisposizione e distribuzione moduli domande
- 03 Ricezione richieste e comunicazioni, verifica requisiti
- 04 Predisposizione provvedimento comunale di autorizzazione
- 05 Aggiornamento consistenza nuclei familiari
- 06 Comunicazione rifiuto / Avvio procedimento in mancanza requisiti di legge

4. Disdette e riconsegna alloggi di risulta

- 01 Raccolta disdette
- 02 Ritiro chiavi e verbale in contraddittorio con verifica stato dell'alloggio
- 03 Definizione saldo a debito/credito all'utente alla data di cessazione (cauzione, interessi, danni, spese, servizi ecc.)
- 04 Rimborso cauzione e relativi interessi, o importo a residuo credito previa deduzione importi a debito
- 05 Aggiornamento anagrafe utenza in archivi informatici
- 06 Segnalazione al Comune riconsegna alloggio

5. Disdette e riconsegna altre unità immobiliari

- 01 Raccolta disdette
- 02 Ritiro chiavi e verbale in contraddittorio con verifica stato immobile
- 03 Segnalazione al Comune riconsegna unità immobiliari
- 04 Definizione saldo a debito/credito all'utente alla data di cessazione (cauzione, interessi, danni, spese, servizi ecc.)
- 05 Rimborso cauzione e relativi interessi o importo a residuo credito previa deduzione importi a debito
- 06 Aggiornamento anagrafe utenza in archivi informatici

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco di cui all'Allegato A).

Obiettivi specifici

- Rispetto dei tempi di convocazione del cittadino, stipula del contratto e consegna, nonché di ritiro delle unità immobiliari disponibili nei tempi previsti dalla carta dei servizi;
- Rispetto delle scadenze di legge per formalità di ordine pubblico e fiscale;
- Informativa all'utenza sul rispetto delle norme che regolano i diritti e i doveri derivanti dalla conduzione dell'alloggio;
- Riconoscimento benefici per subentri, ospitalità e ampliamenti nei termini di legge o di regolamento comunale;

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta;

- Reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata attraverso "HYPERFABBRICATI".

B) GESTIONE RICAVI

Ad Acer compete lo svolgimento di tutte le azioni necessarie alla gestione dei ricavi, a qualunque titolo, che derivano dagli immobili, ad esclusione dei proventi da vendita e valorizzazione:

1) Gestione canoni di locazione e servizio bollettazione

- 1 Calcolo canoni locatizi in conformità alla disciplina regionale e-comunale
- 2 Comunicazione variazioni canoni
- 3 Ricalcolo canoni in caso di cambi, coabitazione, convivenza ed ampliamenti del nucleo familiare
- 4 Calcolo indennità di occupazione-ed ospitalità temporanea
- 5 Aggiornamenti periodici canoni
- 6 Applicazione maggiorazione canoni in seguito a provvedimento di decadenza
- 7 Riscontro incassi e morosità
- 8 Rilevazione incassi per singolo inquilino
- 9 Ricevimento utenti e ristampa/ invio duplicati bollette
- 10 Incasso e rendicontazione quote sindacali
- 11 Incasso e rendicontazione addebiti vari
- 12 Fatturazione e riscossione delle somme dovute dagli inquilini a titolo di rimborso delle utenze con specifiche informazioni sulla bolletta

2) Attività di recupero crediti da canoni e servizi

- 1 Solleciti pagamenti
- 2 Comunicazioni utenti di costituzione in mora
- 3 Corrispondenza uffici comunali e servizi sociali
- 4 Gestione piani di recupero concordati
- 5 Gestione e sviluppo procedimenti legali di sfratto per morosità e di recupero crediti, compresi gli eventuali giudizi di opposizione ed esecuzione forzata

3) Attività di rendicontazione crediti/debiti inquilini usciti

- 1 Individuazione nuovo domicilio
- 2 Comunicazione prospetto con modalità di riscossione o pagamento
- 3 Solleciti pagamenti per somme a credito
- 4 Sviluppo procedure di recupero crediti (vedasi punto 2_05 precedente)
- 5 Comunicazione al Comune situazioni di crediti ritenuti inesigibili
- 6 Rendicontazione crediti di spettanza comunale

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco di cui all'Allegato A).

In particolare l'attività di recupero crediti è circoscritta al patrimonio ove si riscontrino situazioni di inadempienza nei pagamenti.

Obiettivi specifici:

- Ottimizzazione della rendita da canoni di locazione secondo i parametri definiti dalla Regione e in

attuazione delle determinazioni comunali.

- Riduzione degli sfratti/rilasci per morosità, tramite azioni preventive o di supporto concordate con i Servizi Sociali competenti
- Attivazione e gestione delle procedure di recupero crediti secondo criteri di economicità e proporzionalità.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.
- Rendicontazione annuale su morosità corrente e consolidata.
- Reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata contenente morosità per utente.

C) GESTIONE ASSEGNATARI

Acer svolge le seguenti attività di verifica delle caratteristiche degli assegnatari, quelle di supporto/assistenza ai conduttori, quelle di verifica sul corretto uso degli immobili e quelle di accoglimento delle richieste dei conduttori:

1. Attività di prima informazione al pubblico

1. Informazione di primo livello
2. Ricevimento utenti
3. Gestione reclami
4. Comunicazione periodica scritta e/o tramite strumenti informatici, telematici

2. Anagrafe reddituale ed utenza

1. Aggiornamento anagrafe utenza
2. Anagrafe reddituale annuale
3. Verifica ricorsi su applicazioni nuovi canoni
4. Informazioni all'utenza su redditi e canoni
5. Tenuta archivio redditi
6. Raccordo con Amministrazioni certificanti
7. Rapporti con servizi sociali e OO.SS. utenza su redditi e canoni
8. Reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata

3. Verifiche permanenza requisiti e decadenze

1. Controlli e verifiche secondo il regolamento comunale
2. Indagini ed ispezioni su occupazioni alloggi
3. Verifica limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili
4. Verifica del corretto utilizzo alloggio
5. Verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni
6. Verifica su danneggiamenti patrimoniali
7. Verifiche su supero reddito o redditi non documentati
8. Verifiche su morosità
9. Verifiche reddituali

10. Verifica permanenza requisiti art.15 della Legge Regionale n. 24/2001
11. Verifica costruzioni abusive
12. Applicazione sanzioni amministrative come da Regolamenti Comunali
13. Proposte di decadenza al Comune
14. Informazioni all'utenza su procedure di decadenza
15. Reportistica semestrale sulle attività di cui ai punti precedenti

4. Gestione mobilità assegnatari

- 01 Informazioni all'utenza
- 02 Sottoscrizione contratti per mobilità
- 03 Riscossione depositi cauzionali e conguaglio precedenti
- 04 Registrazione contratti
- 05 Consegna alloggi
- 06 Collaborazione con uffici comunali competenti
- 07 Segnalazione annuale al Comune situazione sottoutilizzi/sovraffollamenti
- 08 Reportistica semestrale sulle attività di cui ai punti precedenti

5. Attività rilascio immobili per morosità o per mancanza dei requisiti previsti dalla legge

- 01 Gestione e sviluppo procedimenti esecutivi di rilascio in attuazione del provvedimento comunale di decadenza ed eventuali procedimenti di opposizione
- 02 Gestione e sviluppo procedimenti di sfratto per morosità o di risoluzione contrattuale e rilascio per le unità immobiliari diverse dall'erp ed eventuali procedimenti di opposizione
- 03 Assistenza legale, amministrativa e tecnica nel momento dell'esecuzione
- 04 Corrispondenza con servizi sociali
- 05 Custodia e trasloco mobilio in locali indicati dal Comune
- 06 Gestione procedura, anche giudiziale, per smaltimento o distruzione dei beni relitti

6. Attività di rilascio immobili per occupazioni illegali

- 1 Rilevazione dell'abuso
- 2 Diffida all'interessato per il rilascio dell'alloggio
- 3 Segnalazione al Comune dell'abuso
- 4 Gestione procedura giudiziale di sfratto in attuazione del provvedimento comunale di rilascio
- 5 Assistenza legale, amministrativa e tecnica al momento dell'esecuzione
- 6 Reportistica periodica su richiesta del Comune
- 7 Corrispondenza con servizi sociali
- 8 Custodia e trasloco mobilio in locali indicati dal Comune

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco di cui all'Allegato A).

Obiettivi specifici:

- Rilevazione annuale anagrafico - reddituale delle famiglie assegnatarie e segnalazione, entro sei mesi dal termine della rilevazione, delle situazioni di decadenza individuate.
- Verifica permanenza requisiti: annuale su redditi e proprietà immobiliari, periodica sullo stato di occupazione degli alloggi e relativo utilizzo, su segnalazione specifica o su rilevazioni d'ufficio, anche attraverso visite ispettive;
- Immediata attivazione della procedura per l'esecuzione dei provvedimenti comunali di rilascio alloggi.
- Garanzia dell'effettività delle previsioni legali e regolamentari;

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.
- La reportistica annuale e quelle periodica sono integrate da una reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata attraverso Hyperfabbricati.

D) MEDIAZIONE SOCIALE E CULTURALE

Acer organizza e svolge l'attività di mediazione sociale e di mediazione culturale e linguistica, intese come l'insieme di azioni – sotto specificate – dirette a migliorare i rapporti di convivenza tra gli utenti, sia nei fabbricati erp, sia nei fabbricati in condominio:

Mediazione sociale

- 1 Accompagnamento nuovi assegnatari
- 2 Informazioni sui Regolamenti che disciplinano uso, gestione degli alloggi e convivenza (in particolare Regolamenti d'uso, Regolamento delle autogestioni e forme collaborative)
- 3 Educazione al buon abitare: formazione assegnatari su convivenza e organizzazione dei servizi comuni
- 4 Ricevimento utenti e segnalazioni conflitti
- 5 Convocazione utenti problematici e incontri di negoziazione
- 6 Sopralluoghi e visite in alloggi e fabbricati per verifica condizioni di convivenza
- 7 Organizzazione e gestione assemblee assegnatari
- 8 Organizzazione e collaborazione ad attività di prossimità e "feste del vicinato"
- 9 Supporto ad amministratori condomini misti e ad autogestioni per prevenzione e gestione dei conflitti
- 10 Predisposizione o partecipazione a progetti integrati con Servizi Sociali e realtà del territorio
- 11 Predisposizione progetti da candidare a Bandi (ex L.R. 15/2018, c.d. Legge sulla Partecipazione, o altri)
- 12 Partecipazione a coordinamenti per la mediazione sociale di livello regionale, nazionale o sovranazionale

Mediazione culturale e linguistica

- 1 Informazioni in lingua e aiuto nel processo di comprensione e integrazione all'utenza
- 2 Educazione al buon abitare
- 3 Accompagnamento degli assegnatari in nuovi contesti culturali
- 4 Diffusione delle informazioni relative alle diverse tradizioni culturali, come percorso per facilitare l'accettazione e la più semplice convivenza.

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo, ubicato in ambito comunale

Obiettivi specifici:

- Garanzia dell'effettività delle previsioni legali e regolamentari;

- Miglioramento della convivenza civile negli insediamenti di Erp.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione periodica sull'andamento dell'attività svolta;
- Confronto sistematico con gli uffici casa e con Tavolo di mediazione, laddove costituito

E) GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

Acer si impegna ad effettuare la manutenzione ordinaria del patrimonio affidato in gestione, intesa come l'insieme di interventi finalizzati a conservare il valore e i livelli di funzionalità dell'immobile (v. successivo art. 4)

Sono escluse da questo gruppo le attività di ristrutturazione e riqualificazione mirate a modificare le caratteristiche dell'immobile o a migliorarne la funzionalità e il valore; per le attività riferite al ripristino alloggi e alla manutenzione straordinaria si rinvia a quanto indicato ai successivi artt. 4 e 5.

Il criterio guida è quello di passare da interventi manutentivi su richiesta (riparazione di guasti) alla manutenzione programmata che comprende l'analisi dei cicli di obsolescenza delle diverse componenti e la definizione di programmi di manutenzione che ottimizzino il rapporto tra risorse impegnate, il livello di funzionalità dell'immobile, il livello di soddisfacimento dell'utenza.

Acer svolge le seguenti attività:

1. Gestione segnalazione guasti

- 1 Ricevimento utenti o telefonate con richiesta di pronto intervento e manutenzione ordinaria
- 2 Compilazione e trasmissione ordini d'incarico per verifiche interventi
- 3 Sopralluoghi a campione di accertamento di lavori eseguiti o verifica a campione sui lavori in corso di esecuzione
- 4 Ricezione delle segnalazioni per pronto intervento 24 ore su 24

2. Gestione pronto intervento

- 1 Incarico per esecuzione lavori
- 2 Verifica a campione, nella misura minima del 10%, dei lavori in corso di esecuzione,
- 3 Verifica a campione termine lavori
- 4 Controllo tecnico lavori eseguiti a campione
- 5 Verifica tecnico-contabile delle prestazioni
- 6 Rimborsi agli utenti per lavori eseguiti direttamente limitatamente ad interventi eccezionali e di estrema urgenza
- 7 Gestione informatizzata della spesa di pronto intervento con aggiornamento della serie storica dei lavori
- 8 Reportistica annuale sulle attività di cui ai punti precedenti, delle spese e degli interventi effettuati
- 9 Reportistica aggiornata e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata

3. Gestione manutenzione ordinaria e programmata

- 1 Aggiornamento scheda tecnica del fabbricato
- 2 Elaborazione programmi di manutenzione periodica e predittiva
- 3 Determinazioni in merito alla fattibilità procedurale e finanziaria delle richieste

- 4 Compilazione e trasmissione ordini d'incarico per esecuzione interventi
- 5 Sopralluoghi a campione di accertamento o verifica, nella misura minima del 10%, dei lavori in corso di esecuzione
- 6 Controllo tecnico e del grado di soddisfacimento dei lavori eseguiti a campione
- 7 Rilevazione e aggiornamento problematiche dei fabbricati a seguito segnalazioni o interventi
- 8 Prove e collaudi su impianti tecnologici ed elettrici
- 9 Verifica tecnico-contabile delle prestazioni
- 10 Rimborsi agli utenti per lavori, di spettanza della proprietà, eseguiti direttamente
- 11 Gestione informatizzata della spesa di manutenzione con aggiornamento della serie storica dei lavori
- 12 Verifica lavori di lieve entità di spettanza della proprietà affidati alle autogestioni

4. Gestione riassegnazione alloggi disponibili-(ripristino sfitti)

- 1 Gestione informatizzata della procedura a partire dalla restituzione delle chiavi dell'alloggio condivisa con l'Amministrazione comunale.
- 2 Sopralluoghi per verificare i lavori da eseguire
- 3 Valutazioni sulle modalità procedurali e finanziarie di realizzazione dell'intervento in rapporto alla determinazione dei proventi dei canoni di locazione e in rapporto alle esigenze e alle priorità sociali indicate dal Comune
- 4 Compilazione e trasmissione ordine d'incarico per le varie tipologie di lavori
- 5 Sopralluoghi di accertamento e verifica
- 6 Controllo tecnico dei lavori eseguiti a campione
- 7 Prove e collaudi su impianti tecnologici
- 8 Verifica tecnico-contabile delle prestazioni
- 9 Gestione informatizzata della spesa e aggiornamento schede fabbricati
- 10 Attuazione procedure della Regione in caso di finanziamento dell'intervento con fondi regionali
- 11 Comunicazione disponibilità alloggio per l'assegnazione a seguito di ripristino

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non abitativo, ubicato in ambito provinciale e suddiviso per singolo comune o per associazioni di comuni (per il Comune di Cervia elenco di cui all'Allegato A).

Obiettivi specifici:

- Rilevazione degli interventi manutentivi su richiesta per segnalazione guasti.
- Studio dei cicli di obsolescenza degli impianti e dei componenti parti comuni dei fabbricati e degli alloggi per la predisposizione e realizzazione di programmi di manutenzione programmata.
- Rilevazione periodica del grado di soddisfacimento degli interventi manutentivi eseguiti.
- Ripristino alloggi e disponibilità nei tempi seguenti:
 - gli alloggi da assoggettare a ripristino semplice, inteso come quello di importo presunto inferiore a € 4.000 saranno restituiti per l'assegnazione entro 60 giorni dal ritiro con piena disponibilità (vuoti da persone e cose);
 - per gli alloggi da assoggettare a ripristino di importo presunto superiore a € 4.000, entro 10 giorni dal ritiro con piena disponibilità (vuoti da persone e cose), saranno effettuati i sopralluoghi, eseguiti i rilievi, sulla base dei quali sarà richiesto il preventivo, completo di individuazione delle opere da eseguire, dei costi e dei tempi

necessari al completamento; la scheda di lavoro approvata, per i ripristini complessi, o il progetto approvato, per i ripristini radicali, indicheranno il termine per dare finiti i lavori.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.
- Reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata attraverso "HYPERFABBRICATI".

F) GESTIONE CONDOMINIALE, APPROVIGIONAMENTI, SERVIZI E AUTOGESTIONI

Acer si impegna a svolgere le attività connesse all'approvvigionamento di servizi e beni per il corretto funzionamento dell'immobile e il servizio di vigilanza tecnica e amministrativa degli immobili affidati in concessione anche in applicazione del Regolamento comunale d'uso sugli alloggi. Per lo svolgimento dell'attività, Acer, in qualità di concessionario, è incaricato della rappresentanza nelle assemblee condominiali nei fabbricati a proprietà mista. Relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria, Acer nell'assunzione delle decisioni dovrà attenersi ai contenuti della programmazione degli interventi straordinari.

In tale ambito, Acer si impegna a svolgere le seguenti attività:

1) Gestione condomini amministrati da terzi

- 1 Analisi comunicazioni amministratori
- 2 Partecipazione assemblee condominiali, se valutato necessario
- 3 Attribuzione quote spese di competenza della proprietà a favore degli amministratori
- 4 Liquidazione quote di competenza della proprietà a favore degli amministratori
- 5 Reportistica periodica su richiesta del Comune

2) Gestione autogestioni

- 1 Attività di promozione della partecipazione degli utenti alla gestione del patrimonio
- 2 Fornitura di assistenza tecnica, amministrativa e legale alle autogestioni
- 3 Informativa all'utenza

3) Gestione servizi

- 1 Individuazione del livello richiesto per ogni tipo di servizio
- 2 Individuazione delle aziende erogatrici e affidamento dei singoli servizi
- 3 Organizzazione e sorveglianza dei livelli prestazionali dei servizi
- 4 Contabilizzazione dei servizi forniti
- 5 Rendicontazione agli utenti (assegnatari o proprietari) dei servizi erogati

4) Rimborsi ad autogestioni ed amministrazioni condominiali per insoluti mediante utilizzo di canoni di locazione

- 1 Verifica richieste rimborsi
- 2 Solleciti per insoluti
- 3 Provvedimenti di rimborso spese per insoluti e per alloggi sfitti

5) Gestione condomini

Acer si rende disponibile a svolgere le funzioni di Amministratore di condominio.

L'attività è remunerata con il compenso stabilito dall'Assemblea del singolo Condominio.

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale, costituito da edifici a proprietà mista, relativamente all'attività condominiale, e a proprietà completamente pubblica, relativamente alle autogestioni (elenco di cui all'Allegato A).

Obiettivi specifici:

- Promozione e relativa consulenza tecnica-amministrativa-legale alle autogestioni;
- Attivazione della costituzione di nuovi condomini al ricorrere dei presupposti di legge.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta, comprensiva della costituzione di nuovi condomini, nuove autogestioni, fabbisogno manutentivo e finanziario degli immobili in condominio, andamento dei sinistri e costi di sfittanza.

G) GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Acer svolge le attività di gestione del patrimonio immobiliare, dalla verifica della sua consistenza e della rispondenza alle prescrizioni normative, alla tenuta degli archivi documentali ed informatici; è compresa, inoltre, la gestione strategica del patrimonio immobiliare, comprensiva della valorizzazione degli immobili, della determinazione dei valori immobiliari e, per unità immobiliari per le quali non sia previsto un canone regolamentato, la definizione dei tassi di rendimento e dei canoni, il tutto come specificato di seguito:

1. Gestione inventari patrimoniali

- 1 Censimento degli immobili e delle relative unità immobiliari, pertinenze e parti comuni
- 2 Predisposizione schede fabbricato
- 3 Predisposizione schede unità immobiliari
- 4 Integrazione dati mancanti con relative procedure per adempimenti comunali e catastali
- 5 Aggiornamento informatico dati per dismissioni e nuove acquisizioni e interventi di riqualificazione patrimoniale
- 6 Reportistica periodica su richiesta del Comune

2. Gestione certificazioni

- 1 Verifica documentale delle certificazioni in essere
- 2 Adeguamento dello stato di fatto alla normativa cogente
- 3 Rinnovo/rilascio dichiarazioni di conformità impianti
- 4 Rinnovo/rilascio certificati prevenzione incendi
- 5 Aggiornamento archivi documentali
- 6 Aggiornamento archivi informatici

3. Gestione delle innovazioni per il patrimonio immobiliare

- 1 Promozione strategica disponibilità fabbricati per scelte innovative che ne aumentino la redditività
- 2 studio di fattibilità per reperimento siti per installazione pannelli, pubblicità, impianti telefonia, etc.
- 3 Acquisizione pareri ente proprietario
- 4 Rapporti con terzi gestori
- 5 Rapporti con l'utenza
- 6 Redazione e stipula contratti destinati all'uso specifico individuato per il bene (per es. uso, comodato, locazione, affitto)

4. Gestione assicurazioni fabbricati

- 1 Definizione capitolato d'appalto
- 2 Gestione procedura di scelta della compagnia assicuratrice e affidamento del servizio
- 3 Sottoscrizione dei contratti di assicurazione
- 4 Pagamento premio e successivi adeguamenti annuali
- 5 Gestione sinistri
- 6 Gestione contabilizzazione risarcimenti

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco di cui all'Allegato A).

Obiettivi specifici:

- Valorizzazione del patrimonio da un punto di vista reddituale e di utilizzo rispetto al fabbisogno e di utilizzo innovativo.
- Tutela assicurativa del patrimonio immobiliare contro rischi vari

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.

H) ATTESTAZIONI DI CERTIFICAZIONE/PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI

L'attività risponde all'obbligo di allegazione dell'attestato di prestazione energetica degli edifici ai contratti di locazione. L'obbligo è prescritto a pena di nullità, per diversi atti di disposizione del patrimonio, dal D.Lgs. 19/08/2005, n. 192, novellato dal DL 63/2013, convertito dalla Legge 90/2013. Acer si impegna a svolgere le seguenti attività per le unità immobiliari di erp da assegnare in locazione, ferma restando la sua disponibilità al rilascio degli attestati per unità immobiliari ulteriori, a fronte di specifico accordo con il Comune:

1. Gestione certificazioni

- 1 Verifica documentale delle certificazioni in essere
- 2 Rilascio attestazione di prestazione /certificazione energetica degli immobili ai fini della disponibilità per l'assegnazione in locazione
- 3 Aggiornamento archivi documentali
- 4 Aggiornamento archivi informatici

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco di cui all'Allegato A) ai fini della concessione in locazione.

Obiettivi specifici:

- Garanzia di completezza della documentazione ai fini contrattuali.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.

ART. 4 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO E RIPRISTINO ALLOGGI

Acer si impegna a realizzare gli interventi di **MANUTENZIONE ORDINARIA**, definiti alla lettera a) dell'allegato unico della L.R Emilia Romagna 30/07/2013 n. 15, attingendo dai canoni di locazione incassati, nei limiti delle somme disponibili.

Tali interventi sono effettuati da Acer senza necessità di preventiva autorizzazione, nel rispetto della normativa urbanistica e dei vigenti regolamenti edilizi.

L'attività manutentiva di **PRONTO INTERVENTO**, richiesta per motivi di emergenza, è assicurata da Acer relativamente ai provvedimenti urgenti di messa in sicurezza; resta in capo al Comune la valutazione tecnica delle condizioni dell'immobile e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (quali, a titolo di esempio, inagibilità/evacuazione).

ACER si impegna ad eseguire gli **INTERVENTI DI RIPRISTINO** degli alloggi, intesi come gli interventi – anche comportanti opere di manutenzione straordinaria – effettuati sugli alloggi riconsegnati per finita locazione od altre cause.

Gli interventi richiesti per motivi di emergenza, o per adeguamento normativo avranno la priorità rispetto a tutti gli altri interventi e saranno effettuati da Acer senza necessità di preventiva autorizzazione.

Gli interventi di ripristino avranno la priorità rispetto ad altri di manutenzione ordinaria o straordinaria nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate e verranno svolti da ACER in base ad una programmazione dei lavori manutentivi condivisa con l'amministrazione comunale che tenga conto delle priorità del territorio, delle esigenze anche di carattere sociale indicate dal Comune, nonché delle risorse disponibili. Nell'ambito di questa programmazione condivisa, ACER potrà dare avvio ai lavori senza necessità di preventiva autorizzazione, anche quando comportanti opere di manutenzione straordinaria e anche riguardanti, se necessario, le parti comuni, per accelerare la riassegnazione degli alloggi.

Le spese di manutenzione ordinaria, di pronto intervento e quelle degli interventi di ripristino, nonché i costi di gestione degli stessi (blocco attività sub E), tutti effettuati senza l'applicazione di competenze tecniche, sono imputati ai canoni di locazione riscossi, come meglio precisato al successivo art. 10.

Tutta l'attività manutentiva, da quella preventiva programmata a quella riparativa non programmabile, è assicurata da Acer con l'affidamento dei relativi lavori e servizi a imprese qualificate e selezionate nel rispetto della disciplina su contratti e appalti pubblici (dettata, attualmente, dal D.Lgs. 50/2016 come fonte normativa nazionale).-

ART. 5 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ACER si impegna a programmare ed eseguire, nei limiti delle risorse finanziarie comunque rese disponibili, gli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**, intesi come gli interventi definiti alla lettera b) dell'allegato unico della L.R. Emilia Romagna 30/07/2013 n. 15, non direttamente connessi al ripristino funzionale di singoli alloggi.

Tali interventi saranno eseguiti da ACER, con le procedure abilitative speciali indicate dall'art. 10 della L.R. 30/07/2013 n. 15.

Le competenze tecniche per tale tipo di intervento saranno riconosciute ad ACER nelle seguenti misure, determinate dalla Conferenza degli Enti

importo opere eseguite	competenze tecniche da applicare per scaglioni di importo (oltre IVA)
fino a euro 30.000	10% dell'importo delle opere eseguite
da euro 30.001 a euro 100.000	8% dell'importo delle opere eseguite
da euro 100.001 a euro 500.000	7% dell'importo delle opere eseguite
da euro 500.001 a euro 1.000.000	6% dell'importo delle opere eseguite
oltre euro 1.000.000	5% dell'importo delle opere eseguite

Sono esclusi gli oneri conseguenti alle prestazioni specialistiche per le quali si renda necessario il ricorso a professionalità esterne ad Acer o conseguenti ad attività complementari eventualmente necessarie in base alla natura delle opere da eseguirsi (a titolo di esempio:

- rilievi, accertamenti, sondaggi, indagini e restituzione dei risultati ai fini delle valutazioni strutturali;
- progettazione e D.L. delle strutture;
- supporto alla progettazione per i temi CAM e gli obiettivi DNSH;
- progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti e relativa D.L.;
- requisiti acustici previsionali di cui al DPCM 512/1997 così come aggiornato dai CAM edilizia;
- supporto alla D.L. per la gestione dei temi CAM edilizia durante l'esecuzione dei lavori;
- collaudi acustici in opera;
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- adeguamento delle planimetrie catastali e accatastamenti;
- collaudi strutturali e impiantistici); tali oneri saranno oggetto di specifica quantificazione, contrattazione e remunerazione.

La quantificazione dovrà avvenire tramite procedura preferibilmente competitiva di affidamento delle prestazioni da parte di ACER, salvi i casi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla normativa di settore e comunque secondo le regole della stessa. Il Comune rimborserà ad ACER le somme dovute ai soggetti affidatari oltre a quanto dovuto per IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali.

Le manutenzioni straordinarie che siano da porre a carico dell'assegnatario, a norma di contratto o di "Regolamento per la ripartizione degli oneri fra Ente Gestore ed assegnatari", verranno ricaricate delle medesime percentuali di cui al paragrafo precedente.

ART. 6 FORNITURA DI SERVIZI TECNICI AFFERENTI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO E/O DI RIQUALIFICAZIONE ED INNOVAZIONE

Acer si rende disponibile ad assistere e collaborare con i competenti uffici comunali nell'elaborazione di programmi di investimento connessi alle risultanze della gestione annuale o all'individuazione di canali di finanziamento per interventi specifici o programmi complessi che il Comune intende acquisire.

Le prestazioni tecniche di tale collaborazione rientrano nei costi generali di Acer e non gravano sul risultato di gestione.

Ulteriori e successive attività tecniche che Acer potrà fornire per l'attuazione dei programmi di investimento dei residui del risultato di gestione o dei finanziamenti acquisiti, saranno attivate dal Comune con apposito atto integrativo (convenzione integrativa onerosa) nel quale verranno definiti criteri e modalità di intervento, attività tecniche affidate ad Acer e modalità di copertura delle spese tecniche afferenti gli interventi medesimi, eventuali costi accessori, oneri finanziari.

Le prestazioni tecniche potranno essere volte a:

- Programmi Straordinari per nuove costruzioni di edilizia sociale e/o riqualificazione e recupero di complessi edilizi/ urbanistici obsoleti, degradati o dequalificati.
- Elaborazione di Programmi Sperimentali per categorie protette (anziani o portatori di handicap o emarginati) per la realizzazione di progetti integrati edilizi-sociali da realizzare in sinergia Comuni - Acer - Asl o altri enti con finalità sociali.
- Elaborazione di Programmi Innovativi per l'introduzione di forme di riqualificazione specifica degli ambienti costruiti: risparmio energetico, utilizzo di fonti energetiche alternative, sicurezza fisica e sociale, accessibilità, benessere fisico e sociale

Acer si rende disponibile, in particolare a svolgere le seguenti attività:

- a Progettazione, affidamento e direzione lavori, finalizzate alla realizzazione di interventi di nuova costruzione, manutenzioni straordinarie, di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia ed urbanistica, di alloggi Erp e di opere connesse (strade, aree verdi, parcheggi, ...)
- b Prestazioni specifiche quali, certificazioni e diagnosi energetiche, collaudi tecnici-amministrativi, progettazioni urbanistiche, studi di fattibilità ed elaborazione di materiale per la partecipazione a bandi per l'acquisizione di finanziamenti.

Le competenze tecniche per tali interventi saranno riconosciute ad ACER nelle seguenti misure, determinate dalla Conferenza degli Enti:

importo opere	competenze tecniche da applicare per scaglioni di importo (oltre IVA)
fino a euro 30.000	10% dell'importo delle opere eseguite
da euro 30.001 a euro 100.000	8% dell'importo delle opere eseguite
da euro 100.001 a euro 500.000	7% dell'importo delle opere eseguite
da euro 500.001 a euro 1.000.000	6% dell'importo delle opere eseguite
oltre euro 1.000.000	5% dell'importo delle opere eseguite

Sono esclusi gli oneri conseguenti alle prestazioni specialistiche per le quali si renda necessario il ricorso a professionalità esterne ad Acer o conseguenti ad attività complementari eventualmente necessarie in base alla natura delle opere da eseguirsi (a titolo di esempio:

- rilievi, accertamenti, sondaggi, indagini e restituzione dei risultati ai fini delle valutazioni strutturali;
- progettazione e D.L. delle strutture;
- supporto alla progettazione per i temi CAM e gli obiettivi DNSH;
- progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti e relativa D.L.;

- requisiti acustici previsionali di cui al DPCM 512/1997 così come aggiornato dai CAM edilizia;
- supporto alla D.L. per la gestione dei temi CAM edilizia durante l'esecuzione dei lavori;
- collaudi acustici in opera;
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- adeguamento delle planimetrie catastali e accatastamenti;
- collaudi strutturali e impiantistici.); tali oneri saranno oggetto di specifica quantificazione, contrattazione e remunerazione.

La quantificazione dovrà avvenire tramite procedura preferibilmente competitiva di affidamento delle prestazioni da parte di ACER, salvi i casi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla normativa di settore e comunque secondo le regole della stessa. Il Comune rimborserà ad ACER le somme dovute ai soggetti affidatari oltre a quanto dovuto per IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali.

In caso di prestazioni parziali, e di prestazioni specifiche di cui al precedente punto b), il compenso tecnico sarà oggetto di specifico accordo.

Tali interventi saranno eseguiti da ACER con le procedure abilitative speciali indicate dall'art. 10 della L.R. 30/07/2013 n. 15.

ART. 7 - CLAUSOLA DI REVISIONE

Resta finora inteso che, sulla base di successive, diverse determinazioni della Conferenza degli Enti, in ordine alla classificazione degli interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e alla loro remunerazione, o alla remunerazione delle prestazioni tecniche, le parti potranno modificare, coerentemente con i nuovi parametri, gli articoli 4, 5 e 6, tramite semplice comunicazione scritta, e relativa accettazione, da parte dei legali rappresentanti degli enti interessati.

ART. 8 - PROGRAMMI INTERCOMUNALI E MANUTENZIONE

Per assicurare l'effettuazione dei lavori di manutenzione indispensabili a garantire l'abitabilità degli immobili, la Conferenza degli Enti, anche eventualmente su proposta di Acer, approva piani finanziari di reperimento delle risorse a ciò destinate. Acer gestisce i programmi intercomunali per la manutenzione degli alloggi erp concordati, ai sensi dell'art. 36 della L.R. 24/2001 nell'ambito del tavolo di concertazione provinciale, anche attuando compensazioni tra le gestioni dei Comuni in attivo e quelli in disavanzo.

ART. 9 - DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE

Acer calcola i canoni di locazione conformemente ai criteri stabiliti dalle disposizioni comunali e regionali in materia e li riscuote.

Le somme fatturate a titolo di canone di locazione e di indennità di occupazione da parte di Acer sono acquisite dal concessionario.

ART. 10 - GRATUITA' DELLA CONCESSIONE E DESTINAZIONE VINCOLATA DEI CANONI

L'affidamento in concessione ad Acer delle attività di gestione, di manutenzione ordinaria e di ripristino (blocchi di attività sub A, B, C, D, E, F, G, H e nell'ALLEGATO 1) avviene a titolo gratuito.

Gli oneri relativi alle attività del capitolato prestazionale di cui all'art. 3 e i costi afferenti tutte le attività tecniche di progettazione, di direzione lavori, di controllo necessari allo svolgimento delle attività di cui di cui all'art. 4, sono sostenute da Acer, che li coprirà con quanto riscosso da canoni di locazione degli alloggi gestiti, fatturati e contabilizzati nel rispetto della destinazione vincolata impressa ai canoni dall'art. 36 della L.R. 24/2001.

Allo stesso modo e secondo le previsioni normative citate, le spese di manutenzione straordinaria, nonché le relative competenze tecniche, definite all'art. 5, saranno coperte trattenendo l'importo da quanto riscosso da canoni di locazione degli alloggi gestiti, fatturati e contabilizzati.

Restano esclusi dall'imputazione ai canoni gli oneri e i costi relativi a servizi resi e fatturati da Acer direttamente agli assegnatari e ai proprietari (in condominio).

Si conviene che l'importo degli oneri della gestione delle attività elencate sub A, B, C, D, E, F, G, H e nell'ALLEGATO 1 non sia superiore al parametro fissato dalla delibera della Regione Emilia-Romagna n.391/2002, di € 47,00 per alloggio/mese. Si conviene, inoltre, che per ogni eventuale futura unità gestita extra abitativa l'importo da imputare alla gestione sia pari a 30 euro/mensili, mentre per ogni eventuale futuro posto auto o garage locato (e non costituente pertinenza degli immobili di cui all'Allegato A) sia pari a 50 euro annuali.

Con decorrenza dall'assunzione delle attività ulteriori, Acer aggiornerà gli importi da imputare alla gestione amministrativa, fatto salvo il massimale sopra indicato.

Le parti concordano che le modalità di determinazione e di messa a disposizione della parte di canoni di locazione eccedenti le spese di gestione e di manutenzione, garantiranno il rispetto delle deliberazioni del Consiglio Regionale 30/07/2002 n°391 e degli articoli 35 e 36 della L.R. 24/2001, secondo cui i proventi dei canoni degli alloggi di erp, oltre che alla copertura dei costi di gestione, devono essere destinati al recupero ed allo sviluppo del patrimonio di alloggi di erp, ivi compresi i programmi sistematici di manutenzione e di adeguamento tecnologico.

ART. 11 - RISORSE NETTE DI GESTIONE E PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Acer si impegna a rilevare anno per anno l'eventuale quota di canoni di locazione eccedenti le spese di gestione e di manutenzione, determinate dalla Conferenza degli Enti in sede di approvazione del Bilancio consuntivo di Acer secondo le modalità definite al successivo articolo 12.

Il Comune dà atto che tale importo sarà utilizzato da Acer per interventi di manutenzione sul patrimonio di erp di proprietà comunale concesso in gestione, od anche nuove costruzioni di immobili di erp, sempre di proprietà comunale secondo un programma di investimento che Acer elaborerà e porterà ad attuazione con le modalità indicate di seguito:

Con decorrenza dall'approvazione del Bilancio preventivo di ogni anno, Acer presenterà al Comune, con cadenza di norma annuale, una proposta di interventi manutentivi straordinari sulla base di un report delle esigenze manutentive del patrimonio gestito; il Comune si esprime sulla proposta di programma di manutenzione straordinaria entro 60 giorni dalla presentazione da parte di Acer.

Qualora il saldo di gestione facesse prevedere uno squilibrio, dovuto ad una previsione di costi di gestione superiore alla previsione dei canoni di locazione, Acer comunicherà preventivamente tale squilibrio al Comune che potrà incrementare le risorse destinate agli interventi manutentivi straordinari con apposita variazione del proprio bilancio; in assenza di integrazione di risorse da parte del Comune, Acer procederà esclusivamente agli interventi richiesti per motivi di emergenza, o per adeguamento normativo, così come specificato all'art.4.

ART. 12 - DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse da rilevare da parte di Acer per le finalità di cui al precedente articolo per l'anno di riferimento sono determinate dalla Conferenza degli Enti, e rendicontate al Comune attraverso la trasmissione del Bilancio consuntivo di Acer, sottraendo dagli importi riscossi a titolo di canone degli alloggi oggetto di concessione:

- 1 il costo di gestione degli alloggi da parte di Acer indicato al precedente articolo 10;
- 2 oneri fiscali, tributari, assicurativi e legali sostenuti da Acer in qualità di soggetto concessionario, ma direttamente od indirettamente collegati alla proprietà comunale degli alloggi e delle relative pertinenze;
- 3 le spese documentate per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ripristino alloggi, effettuate secondo il disposto dell'art. 5 nonché eventuali competenze tecniche calcolate secondo il disposto del medesimo art.5, o secondo quanto successivamente determinato ai sensi dell'art. 7;
- 4 le quote di spese di amministrazione e di manutenzione deliberate dalle assemblee condominiali relative ad alloggi e relative pertinenze di proprietà comunale gestiti da Acer in attuazione della presente convenzione;
- 5 ogni altro onere eventualmente sostenuto da Acer in adempimento di normative di settore, o di disposizioni del Comune, facente capo alla proprietà degli alloggi, quali, a titolo di esempio, versamenti obbligatori di risorse destinate all'erp o contribuzioni a fondi sociali per la locazione, nonché gli oneri necessari per l'ammortamento di mutui gravanti sugli immobili eventualmente anticipati da Acer per conto del Comune.

Acer si impegna, inoltre, a fornire al Comune rendicontazioni infrannuali (di norma e preferibilmente in tempi congrui e funzionali alla stesura dei documenti di bilancio dei Comuni) delle componenti finanziarie e delle risorse riferite alla concessione attraverso specifici confronti con le competenti strutture comunali al fine di individuare congiuntamente le opportune modalità di intervento sul patrimonio in gestione.

ART. 13 - VERIFICA ANDAMENTO GESTIONE

La verifica dell'attività complessiva di gestione di Acer è compiuta attraverso report periodici, su specifica richiesta del Comune, e attraverso una Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta, con riferimento all'intero patrimonio gestito nella Provincia. Detta relazione riferirà in merito a:

- rilevazione anagrafico-reddituale delle famiglie assegnatarie con la periodicità prescritta dalle disposizioni regionali e comunali;
- verifica dei requisiti di permanenza nell'alloggio conseguentemente alla rilevazione di cui al punto precedente o su segnalazione;
- informativa all'utenza sul rispetto delle norme che regolano i diritti ed i doveri derivanti dalla conduzione dell'alloggio;
- andamento del fenomeno della morosità;
- gestione tecnico-finanziaria del pronto intervento e manutenzione ordinaria.
- proposta progettuale di investimento del residuo di gestione in interventi o programmi di riqualificazione degli alloggi (art. 11)

ART. 14 - BANCHE DATI

Acer e Comune attuano la piena condivisione di tutte le informazioni relative alla condizione patrimoniale, contrattuale e manutentiva ed anagrafica di tutti gli immobili ad uso abitativo e non, affidati ad Acer, nonché di tutte le informazioni relative agli assegnatari e ai rispettivi nuclei familiari, attraverso l'interscambio dei dati e del sistema informativo (applicativi informatici Hyperfabbricati, tramite password dedicate).

Il Comune mette a disposizione di Acer tutte le informazioni relative alla condizione anagrafica degli assegnatari e dei richiedenti l'assegnazione, ai fini dell'adempimento delle attività elencate sub art. 3.

La piena condivisione di tutte le informazioni di cui al primo capoverso assolve la verifica delle attività di Acer individuate all'art. 3. Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere aggiornate le banche dati informatiche. Acer e Comune garantiscono che i propri sistemi informativi sono dotati di idonee misure di sicurezza così come previsto dagli artt. 23 e 25 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e dall'Allegato B al D.Lgs. n.196/2003 per le parti ancora vigenti (disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza).

ART.15 - CARTA DEI SERVIZI E INFORMAZIONI AGLI UTENTI

Acer ha adottato una Carta dei servizi, la quale definisce le modalità del rapporto con gli assegnatari, con particolare riferimento ai tempi, alle modalità di accesso ai servizi, nonché a rimborsi; Acer, inoltre, assicura una continua e completa informazione agli utenti sulle modalità di prestazione dei servizi.

Tale informazione è resa soprattutto attraverso numeri verdi, sito web, opuscoli, nonché attraverso il confronto con le OO.SS. degli utenti.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

In esecuzione di quanto disposto dalla presente convenzione, ACER effettua trattamento dei dati personali di titolarità del Comune.

ACER è designata dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento europeo per il trattamento n. 679/2016

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto, da parte di ACER, delle istruzioni di cui al presente articolo , nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Acer ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui viene in possesso e comunque a conoscenza, tramite l'esecuzione della presente convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.

L'obbligo sopra descritto non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ACER è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui alle linee precedenti e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il Comune autorizza sin d'ora ACER ad utilizzare servizi di cloud pubblici acquisiti dal Cloud Marketplace, cioè la piattaforma dei servizi ed infrastrutture qualificati conformemente ai parametri imposti dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato.

L'utilizzo di servizi di cloud pubblici diversi da quelli sopra indicati, sarà possibile solo previa autorizzazione del Comune.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, il Comune ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente convenzione, fermo restando che ACER sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune per quanto attinente le procedure adottate da ACER in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

ACER non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune.

ART. 17 - DURATA E RISOLUZIONE

La presente concessione ha durata **decorrente dal 1° aprile 2023 fino al 31 dicembre 2031**, decorso il quale le parti stipuleranno un nuovo atto che tenga conto delle mutate esigenze e del quadro normativo.

Le parti convengono che la presente convenzione potrà comunque essere disdetta da una delle stesse in ogni momento previo preavviso di 12 mesi, ovvero in caso di gravi inadempienze, oppure risolta consensualmente dalle parti.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto qui non previsto si rinvia al Codice civile ed alla normativa vigente in materia.

ART. 19 SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Il presente atto, costituente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, è da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 , parte 2, della tariffa allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26/4/1986 n. 131.

Le spese tutte della presente convenzione, inerenti e conseguenti, sono a carico dei contraenti nella misura del 50% ciascuno.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Comune Dott.ssa Maria Pia Pagliaruso (f.to digitalmente)

Per l'Azienda Avv. Lina Taddei (f.to digitalmente)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DELL'UFFICIO CASA**

Acer si impegna a svolgere le seguenti attività, affidate dalla L.R.24/2001 e dai Regolamenti Comunali attuativi ai Comuni titolari dei poteri amministrativi in materia di E.R.S.: Acer, in particolare, provvederà all'espletamento di tutte le attività sotto elencate e di quelle eventualmente connesse non espressamente contemplate, ferma restando, in ogni caso, l'emanazione del provvedimento finale, che resta di competenza comunale.

Attività:

1. Bandi e graduatorie di assegnazione (definitive e in mobilità)

01. Predisposizione bandi generali, integrativi e speciali, e modulistica
02. Predisposizione atti per la pubblicazione
03. Attività di informazione ai cittadini (pubblicazione sul sito web aziendale, informazioni al pubblico, etc)
04. Raccolta domande e loro istruttoria
05. Stesura graduatoria provvisoria
06. Pubblicazione esito graduatoria provvisoria sul sito web aziendale,
07. Comunicazione con Raccomandata agli utenti esclusi
08. Ricezione ed istruttoria ricorsi
09. Presentazione dei ricorsi alla Commissione per l'analisi e la formulazione della graduatoria definitiva.
010. Pubblicazione esito graduatoria definitiva sul sito web aziendale

2. Gestione segreteria Commissione assegnazione alloggi

01. Convocazione Commissione
02. Verbalizzazione
03. Formulazione proposta finale di graduatoria o dei suoi aggiornamenti e comunicazione agli uffici del Comune di Cervia per la valutazione finale e l'approvazione

3. Assegnazioni ordinarie e in mobilità

01. Ricezione disponibilità alloggio
02. Individuazione dell'avente diritto da graduatoria, in base allo standard abitativo
03. Istruttoria per accertamento requisiti e condizioni ed eventuale, conseguente correzione posizione in graduatoria
04. Convocazione utente e visita alloggio adeguato
05. Ricezione accettazione/ rinuncia alloggio
06. Predisposizione proposta provvedimento di assegnazione
07. Predisposizione fascicolo di assegnazione per la redazione del contratto

4. Assegnazioni per situazioni di emergenza (da riferirsi ad assegnazioni in deroga di alloggi erp, ad assegnazioni di alloggi destinati all'emergenza abitativa e di alloggi inclusi nel progetto Condominio Solidale)

01. Definizione procedure amministrative con gli uffici del Comune di Cervia, che verificano la riconducibilità e casistica predefinita da Regolamento
02. Ricezione segnalazione di emergenza (decisione in capo al Comune di Cervia)
03. Coordinamento con Servizi Sociali per individuazione e graduazione interventi
04. Istruttoria per accertamento requisiti e condizioni
05. Convocazione utente e visita alloggio adeguato
06. Ricezione accettazione / rinuncia alloggio
07. Predisposizione proposta provvedimento di assegnazione
08. Predisposizione fascicolo di assegnazione per la redazione del contratto
09. Stesura contratto di locazione

5. Gestione assegnatari

1. Informazioni di primo livello (front office)
2. Ricevimento pubblico
3. Gestione reclami

6 Gestione piani per la mobilità d'ufficio

01. Proposte di piani per la razionalizzazione del patrimonio
02. Proposte di piani per la mobilità per ristrutturazione fabbricati e per altre esigenze
03. Informazione agli utenti
04. Gestione e attuazione dei piani approvati

7 Decadenze, annullamenti, revoche, occupazioni senza titolo

01. Controlli e verifiche secondo i regolamenti comunali e del Comune di Cervia
02. Coordinamento con uffici incaricati di indagini ed ispezioni e con i Servizi Sociali
03. Istruttoria procedimento di decadenza/annullamento/revoca/rilascio e predisposizione atto di avvio del procedimento
04. Ricezione ed esame controdeduzioni e documenti dell'interessato
05. Predisposizione proposta di provvedimento di decadenza/annullamento/revoca o atto di conclusione del procedimento
06. Gestione procedimento esecutivo, in coordinamento con i Servizi Sociali e con gli Uffici Acer di Ravenna

8 Occupazioni abusive

01. Coordinamento con uffici incaricati di indagini ed ispezioni (Polizia Locale) e con la forza pubblica

02. Predisposizione proposte atti di diffida
03. Ricezione ed esame controdeduzioni e documenti dell'interessato
04. Predisposizione atto di rilascio
05. Predisposizione /presentazione atti di denuncia/querela

9 Gestione fondi per l'accesso all'abitazione

01. Predisposizione Bandi o Avvisi per l'erogazione dei fondi
02. Predisposizione modelli di domanda
03. Attività di informazione ai cittadini
04. Raccolta domande e loro istruttoria
05. Verifica dei requisiti
06. Predisposizione atti di liquidazione
07. Comunicazioni agli utenti

10 Proposta di Regolamenti (o di variazione di quelli vigenti) di attuazione della L.R. 24/2001

Regolamento per l'assegnazione

Regolamento d'uso degli alloggi erp e per l'ospitalità

Regolamento per la mobilità

Regolamento per la ripartizione degli oneri

Regolamento per l'autogestione

Le attività elencate nel presente allegato saranno svolte negli uffici di Acer Ravenna, ad eccezione di almeno 4 ore settimanali di ricevimento degli utenti, che verranno garantite presso i locali del Comune di Cervia; a tal fine il Comune rende disponibile un ufficio completo dei necessari impianti tecnici, telefonici e di arredo, adeguati alla perfetta funzionalità del servizio, mentre Acer fornisce il personale necessario e di professionalità adeguata a svolgere tutte le attività.

La sede operativa di tale personale durante il ricevimento del pubblico è presso la sede del Servizio Cervia Informa del Comune di Cervia, in viale Roma 33.

L'orario di apertura al pubblico dovrà essere concordato con il Comune di Cervia. Le attività di back office si svolgeranno presso la sede dell'Acer, in viale Farini 26, a Ravenna.

Acer si rende disponibile a ricevere gli utenti del Comune di Cervia durante tutto l'orario di apertura al pubblico di Acer.

Acer si impegna, inoltre, per il periodo di validità della presente concessione, a dotare il proprio personale di attrezzature informatiche e tecniche adeguate alla perfetta funzionalità del Servizio di Ufficio Casa.

Compendio immobiliare:

Le attività sopraelencate riguardano il patrimonio abitativo e non, ubicato in ambito comunale (elenco allegato di cui alla lettera A)

Obiettivi specifici:

- Svolgimento di tutta l'attività istruttoria delle funzioni amministrative riservate ai Comuni in materia di erp, e in materia di emergenza abitativa in particolare attività istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti di assegnazione/decadenza/revoca/annullamento.
- Predisposizione proposte di piani per la razionalizzazione dell'uso del patrimonio erp.

Modalità di verifica dei risultati conseguiti:

- Relazione annuale generale sull'andamento dell'attività svolta.
- Reports periodici, su richiesta del Comune, sui procedimenti gestiti
- Reportistica aggiornata in tempo reale e consultabile direttamente dal Comune, via web, con password dedicata attraverso "HYPERFABBRICATI".

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100701020101	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	19	LOCAZIONE COMUNI
100701020201	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	20	LOCAZIONE COMUNI
100701020301	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	18	LOCAZIONE COMUNI
100701020302	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	24	LOCAZIONE COMUNI
100701020303	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	25	LOCAZIONE COMUNI
100701020401	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	22	LOCAZIONE COMUNI
100701020402	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	27	LOCAZIONE COMUNI
100701020403	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	26	LOCAZIONE COMUNI
100701020501	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	21	LOCAZIONE COMUNI
100701020601	VIA MALVA SUD, 27	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		34	428	23	LOCAZIONE COMUNI
100701080002	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		026	00115	005	LOCAZIONE COMUNI
100701080003	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		026	00115	006	LOCAZIONE COMUNI
100701080004	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	007	LOCAZIONE COMUNI
100701080005	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	008	LOCAZIONE COMUNI
100701080006	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	009	LOCAZIONE COMUNI
100701080007	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	010	LOCAZIONE COMUNI
100701080008	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	011	LOCAZIONE COMUNI
100701080009	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	012	LOCAZIONE COMUNI
100701080010	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	013	LOCAZIONE COMUNI
100701080011	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	014	LOCAZIONE COMUNI
100701080012	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	015	LOCAZIONE COMUNI
100701080013	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	016	LOCAZIONE COMUNI
100701080014	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	017	LOCAZIONE COMUNI
100701080015	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	018	LOCAZIONE COMUNI
100701080016	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	019	LOCAZIONE COMUNI
100701080017	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	020	LOCAZIONE COMUNI
100701080018	VIA G.DI VITTORIO 6/E (EX ORIANI N.10)	CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		026	00115	021	LOCAZIONE COMUNI
100702050001	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		4	551	7	LOCAZIONE COMUNI
100702050002	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		4	551	8	LOCAZIONE COMUNI
100702050003	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		4	551	9	LOCAZIONE COMUNI
100702050004	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		4	551	10	LOCAZIONE COMUNI
100702050005	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		4	551	11	LOCAZIONE COMUNI
100703060101	VIA CROCIARONE N.116	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	8	LOCAZIONE COMUNI
100703060201	VIA CROCIARONE,118	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	6	LOCAZIONE COMUNI
100703060202	VIA CROCIARONE,118	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	3	LOCAZIONE COMUNI
100703060301	V.CROCIARONE N.120	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	1	LOCAZIONE COMUNI
100703070201	VIA CROCIARONE,124	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	2	LOCAZIONE COMUNI
100703070301	VIA CROCIARONE,126	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	7	LOCAZIONE COMUNI

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100703070302	VIA CROCIARONE,126	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	5	LOCAZIONE COMUNI
100703070401	VIA CROCIARONE,128	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		061	236	4	LOCAZIONE COMUNI
100703090101	VIA SALARA 87	CANNUZZO	ALLOGGIO						LOCAZIONE COMUNI
100703090102	VIA SALARA 87	CANNUZZO	ALLOGGIO						LOCAZIONE COMUNI
100703090103	VIA SALARA 87	CANNUZZO	ALLOGGIO						LOCAZIONE COMUNI
100703140101	VIA VENEZIANA 18	PISIGNANO	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		64	152	5	LOCAZIONE COMUNI
100703140102	VIA VENEZIANA 18	PISIGNANO	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		64	152	7	LOCAZIONE COMUNI
100703140103	VIA VENEZIANA 18	PISIGNANO	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		64	152	6	LOCAZIONE COMUNI
100703020101	VIA SALARA 103	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	181	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100703020201	VIA SALARA 105	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	181	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100703030101	VIA SALARA 107	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	183	1	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100703030201	VIA SALARA 107	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	183	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100703040101	VIA SALARA 109	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	465	1	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100703040201	VIA SALARA 111	CANNUZZO	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		60	465	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010101	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	040	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010102	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	041	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010103	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	042	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010104	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	043	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010105	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	044	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010106	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	045	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010107	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	046	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010108	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	047	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010109	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	048	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010110	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	049	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010111	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	050	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010112	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	051	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010201	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	028	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010202	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	029	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010203	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	030	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010204	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	031	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010205	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	032	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010206	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	033	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010207	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	034	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010208	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	035	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010209	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	036	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010210	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	037	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010211	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	038	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704010212	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		043	01257	039	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100704020001	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	15	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020002	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	14	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020003	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	13	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020004	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	12	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020005	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	18	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020006	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	17	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020007	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	16	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020008	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	21	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020009	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	20	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704020010	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	339	19	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030001	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	39	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030002	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	38	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030003	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	37	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030004	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	36	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030005	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	43	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030006	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	42	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030007	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	41	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030008	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	40	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030009	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	47	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030010	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	46	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030011	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	045	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704030012	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00339	44	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040001	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	015	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040002	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	014	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040003	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	013	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040004	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	017	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040005	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	018	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040006	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	016	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040007	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	021	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040008	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		057	00381	019	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704040009	VIA PLATONE 14	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		57	00381	020	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050101	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	11	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050102	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	12	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050103	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	13	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050104	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	14	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050105	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	15	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050106	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	16	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050107	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	17	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100704050108	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	18	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704050109	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1451	19	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060101	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	13	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060102	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	12	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060103	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	11	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060104	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	16	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060105	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	15	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060106	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	14	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060107	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	19	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060108	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	18	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704060109	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	ALLOGGIO	A/4 ABITAZIONE POPOLARE		43	1449	17	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070101	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	13	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070102	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	12	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070103	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070104	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	11	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070105	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	17	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070106	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	16	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070107	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	15	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704070108	VIA CATULLO 4	PINARELLA	ALLOGGIO	A/3 ABITAZIONE ECONOMICA		43	1450	14	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100702055001	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		4	551	6	LOCAZIONE COMUNI
100702055002	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		4	551	3	LOCAZIONE COMUNI
100702055003	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		4	551	2	LOCAZIONE COMUNI
100702055004	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		4	551	5	LOCAZIONE COMUNI
100702055005	VIA SENNA 17	SAVIO DI CERVIA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		4	551	4	LOCAZIONE COMUNI
100703145101	VIA VENEZIANA 18	PISIGNANO	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		64	152	8	LOCAZIONE COMUNI
100703145102	VIA VENEZIANA 18	PISIGNANO	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		64	152	9	LOCAZIONE COMUNI
100704015101	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015102	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015103	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015104	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015105	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015106	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015107	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015108	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	11	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100704015109	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	12	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015110	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	13	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015111	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	14	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015112	VIA OVIDIO N. 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	15	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015201	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	16	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015202	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	17	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015203	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	18	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015204	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	19	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015205	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	20	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015206	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	21	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015207	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	22	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015208	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	23	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015209	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	24	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015210	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	25	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015211	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	26	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704015212	VIA OVIDIO N. 6	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		043	1257	27	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025001	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025002	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	3	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025003	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025004	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025005	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025006	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025007	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025008	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025009	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704025010	VIA PLATONE, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	339	11	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035001	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	24	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035002	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	31	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035003	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	26	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035004	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	27	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035005	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	28	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035006	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	29	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035007	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	30	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035008	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339		LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035009	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	32	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035010	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	33	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035011	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	34	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704035012	VIA PLATONE, 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	339	35	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER

Immob	Indirizzo	Localita`	Descrizione	Descrizione	Sez.	Fg.	Mapp.	Sub.	Descrizione
100704045001	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045002	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	3	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045003	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045004	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045005	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045006	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045007	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045008	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		057	381	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704045009	VIA PLATONE 14	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		57	381	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055101	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055102	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	3	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055103	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055104	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055105	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055106	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055107	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055108	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704055109	VIA CATULLO, 2	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1451	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065101	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065102	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	10	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065103	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065104	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065105	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065106	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065107	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065108	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704065109	VIA CATULLO 6 - PINARELLA	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1449	3	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075101	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	2	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075102	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	3	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075103	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	8	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075104	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	9	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075105	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	4	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075106	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	5	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075107	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	7	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER
100704075108	VIA CATULLO 4	PINARELLA	BOX	C/6 AUTORIMESSE, RIMESSE		43	1450	6	LOCAZIONE COMUNI - EX ACER