

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Bagnari Paola

Indirizzo(i)

Via Cesare Battisti n.30, 48012 Bagnacavallo (Ra)

Telefono(i)

0545/61351

Mobile 3391225200

E-mail

paolabagnari@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23/04/1972

Sesso

F

Esperienza professionale

Date

03/2014 - Oggi

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Impiegata
Richieste DURC sui lavori e i servizi sia ai fini delle aggiudicazioni che delle varie fatture e sal, richiesta della regolarità contributiva dei professionisti tramite INARCASSA o varie Casse dei professionisti; predisposizione e corrispondenza per l'estinzione del diritto di prelazione. Stesura finale e stampa dei verbali del Consiglio di Amministrazione e della Conferenza degli Enti. Da gennaio 2015 in amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACER – Azienda Casa Emilia Romagna – Viale Farini n.26
Ravenna (RA)

Tipo di attività o settore

Ufficio Segreteria – Affari Generali e Amministrazione

Date

01/2013 – 28/02/2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Impiegata amministrativa
Impiegata con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso “Global Point S.r.l.” con le seguenti mansioni: registrazione della contabilità analitica ed industriale riclassificando costi e ricavi rilevati dalla contabilità generale, secondo la destinazione e la provenienza; controllo dei costi di lavorazione e la ripartizione tecnica dei costi indiretti; registrazione in contabilità delle movimentazioni bancarie effettuate dall' azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GLOBAL POINT S.R.L. – Via Pagani n.1
Fornace Zarattini (RA)

Tipo di attività o settore

Amministrazione

Date

02/2011 – 31/12/2012

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Impiegata
Impiegata con contratto di somministrazione di lavoro interinale presso l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna con le seguenti mansioni: registrazione prima nota, registrazioni fatture passive, gestione scadenziario pagamenti attribuzione incassi utenti, emissione mandati/reversali in

formato digitale, gestione chiusura estratto conto utenti cessati, riconciliazione conto tesoreria con estratto conto contabilità generale.
 Nell'ambito del Servizio Gestione Immobiliare di Acer gestione amministrativa e contabile delle convenzioni Agenzie dell'affitto tra cui, predisposizione pagamenti affitti ai proprietari, predisposizione contratti di affitto, applicazione variazioni indici Istat ai contratti, gestione scadenziario imposta di registro sui contratti. Archiviazione pratiche varie quali avvisi di decadenza, aggiornamento archivio estratti conto morosità inquilini E.r.p.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACER – Azienda Casa Emilia Romagna – Viale Farini n.26 Ravenna (RA)
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	10/2010 – 01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Ufficio Clienti
Principali attività e responsabilità	Impiegata presso “Agrintesa” a Faenza cooperativa agricola, addetta ufficio clienti con le seguenti mansioni: verifiche bolle entrata, carichi di magazzino ed emissione fatture attive, registrazione in contabilità generale, solleciti clienti morosi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGRINTESA SOC. COOP. AGRICOLA – Via Galilei n.15 Faenza (RA)
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	06/2009 – 02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata e addetta alle vendite
Principali attività e responsabilità	Impiegata presso “Robyspace” a Lugo nel settore vendita al dettaglio e produzione propria di articoli calzaturieri, addetta ufficio amministrativo: servizi di segreteria generale, corrispondenza esterna, versamenti presso banche, gestione dei pagamenti fornitori, registrazione fatture attive passive, registrazione bolle entrata merci.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROBYSPACE presso Centro Iris Lugo (RA)
Date	2008 – 05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Commessa presso “Art Studio Foto Rambelli” a Bagnacavallo, addetta alla gestione incassi e chiusura cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ART STUDIO FOTO RAMBELLI – Via Matteotti n.34 Bagnacavallo (RA)
Date	10/2007 – 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Commessa in un punto Tim presso il Centro Commerciale “ Il Globo “ a Lugo, attività di vendita al dettaglio, gestione dei clienti, chiusura cassa e contabilità registro corrispettivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TIM – presso Centro Commerciale Il Globo Lugo (RA)
Date	09/2004 – 07/2007
Principali attività e responsabilità	Produzione e vendita di piante presso l'azienda agricola di Sangiorgi Roberto e Stefano a Bagnacavallo operante nel settore del vivaismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIVAIO SANGIORGI ROBERTO E STEFANO – Via Sx Canale Superiore Bagnacavallo (RA).
Date	Dal 2002 al 2004
Principali attività e responsabilità	Gestione del Circolo “P:G: Frassati” A.N.S.P.I. a Bagnacavallo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIRCOLO P.G. FRASSATI A.N.S.P.I. – Via Cesare Battisti Bagnacavallo (RA)
Date	dal 2000 al 2002
Principali attività e responsabilità	Titolare a Bagnacavallo di “Videoteca” con rivendita di prodotti e servizi di telefonia (tim, omnitel, wind,

Nome e indirizzo del datore di lavoro	blu), gestione in proprio del punto vendita, attività commerciale, gestione cassa, pagamenti fornitori, registro corrispettivi. VIDEOP – Via Matteotti Bagnacavallo (RA)																								
Date	Dal 1997 al 2003																								
Principali attività e responsabilità	Insegnante di pianoforte c/o la scuola comunale di Russi e Faenza.																								
Istruzione e formazione																									
Date	2011-2012																								
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di lingua inglese parlata e scritta – 40 ore livello intermedio																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Presso l'Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Ravenna Ravenna																								
Livello nella classificazione nazionale	Livello Intermedio																								
Date	2010																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria con votazione 92/100																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico Commerciale "Ginanni" Ravenna																								
Date	2008																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Qualifica all' Istituto Statale Professionale per la Gestione Aziendale (segretaria d'azienda) con votazione 85/100																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Istituto Olivetti Callegari Ravenna																								
Date	1999																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di pianoforte																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Conservatorio Giovan Battista Martini Bologna																								
Madrelingua	Italiano																								
Altre lingue																									
Autovalutazione																									
Inglese																									
Francese																									
Spagnolo																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 Utente base</td> </tr> <tr> <td>A1 Utente base</td> </tr> <tr> <td>A1 Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	A1 Utente base														
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base																					
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base																					
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base																					
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																								
Capacità e competenze informatiche	Ho frequentato un corso di formazione in Informatica della durata di 80 ore presso lo Studio di Bagnari Stefano. Sistemi operativi : Windows XP, Windows Vista, Linus, Mac OS. Programmi : Word, Excel, Powerpoint, Photoshop, Access, Internet, Posta elettronica, Programma di Contabilità SAP, programma di contabilità SICONWEB, GELIM (anagrafe utenti gestione Immobiliare).																								
Patente	B																								
Ulteriori informazioni	Ho buona predisposizione per il lavoro di ufficio sia in team sia in modo autonomo. Buone capacità di relazionarmi e di organizzare il proprio tempo. Costante tendenza al miglioramento e al perfezionamento.																								
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".																								

In fede, Paola Bagnari