Spett. A.C.E.R.
Viale Farini, 26
48100 RAVENNA

Data, ……

Oggetto: COMUNICAZIONE DI CONVIVENZA ai fini della successiva DOMANDA DI AMPLIAMENTO DEL NUCLEO FAMILIARE di cui all'art.27 L.R. 24/2001 e s.m. ed integr.
COD. _____

Io sottoscritto/a _____

assegnatario/a di un alloggio sito in Comune di _____

Via _____ n._____,

COMUNICO

secondo quanto previsto all'art. 27 della L.R. n. 24/2001 e succ.mod e integr., di voler **ampliare** il mio nucleo familiare includendovi le seguenti persone:

_____

_____

☐ **già inserito/a/i nello stato di famiglia**

☐ **da inserire nello stato di famiglia**

All'uopo dichiaro (art.4 Legge 4/1/68 n.15, modificato con il comma 9, art.3 Legge 15/5/97 n.127 e successive modifiche ed integrazioni) che la/e persona/e sopra citata/e

☐ **non** è/sono a me legata/e da vincoli di parentela o affinità

ovvero

☐ è/**sono** a me legata/e dal seguente vincolo di parentela o affinità:

_____

Io sottoscritto/a mi impegno a produrre all'A.C.E.R. Ravenna, **ENTRO UN MESE DALLA DATA ODIERNA**, copia della certificazione **ISE/ISEE** coincidente con la nuova composizione del nucleo familiare. Trascorsi **quattro anni** di stabile convivenza da parte del/dei signor/i suddetto/i con il mio nucleo familiare, presenterò regolare domanda di autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare al **Comune** competente.

FIRMA _____
la firma non deve essere autenticata(*****)

N.B.: In caso di spedizione è necessario allegare alla presente fotocopia documento di riconoscimento (non scaduto)

ALLEGO :

ai sensi dell'art.2 Legge 4/1/68 n.15, modificato con il comma 10 art.3 Legge 15/5/97 n.127 e successive modifiche ed integrazioni, art.24 Legge 13/4/77 n.114,:

1. Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia della/e persona/e eventualmente da inserire nel nucleo;
2. Certificazione ISE/ISEE del nucleo familiare modificato;
3. Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia del nucleo assegnatario;
4. EVENTUALE Atto di separazione legale omologato (copia);
5. Documento di identità (ospite/i) + eventuale permesso di soggiorno.

(*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS.30.06.2003 N.196 – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ART.13 D.LGS. N.196/2003): I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.